



Prefeitura Municipal da Estância Turística  
De Monte Alegre do Sul

*Cidade Presépio*

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: CULTURA, ESPORTES E TURISMO

1. OBJETO

*Contratação por dispensa de inexigibilidade*

1.1. Especificação

Item	Qtde.	Un.	DESCRIÇÃO
1	01	unid.	<i>contratação de apresentação artística, musical e cultural da “Banda Nheco Vai - Nheco Fica por <b>DISPENSA DE INEXIGIBILIDADE</b> conforme proposta e comprovações anexo para desfile e apresentação artística no dia 12 de fevereiro de 2023 a partir das 20:30 horas, promovendo junto ao público adulto e infantil brincadeiras pelas ruas centrais da cidade, banda está composta por 50 a 70 pessoas vestidas de palhaços, com veículos automotores, distribuição de apitos, pirulitos, adesivos e diversas brincadeiras à fim de abrilhantar e animar o carnaval de rua apresentação como tradicional atração no carnaval de Monte Alegre do Sul</i>

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Refere-se a evento do calendário oficial municipal de interesse cultural e turístico importante para o fomento do município.

2.2 A dispensa por inexigibilidade se justifica por toda comprovação de tratar-se um grupo único que a anos traz alegrias e público ao Carnaval de Monte Alegre do Sul e Cidades da região.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. São obrigações da contratante:

3.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;

3.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
De Monte Alegre do Sul**

***Cidade Presépio***

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

4.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.4 Estar no local do evento com antecedência de no mínimo 1 hora no local de apresentação.

4.5 Arcar com todas as despesas de logística, alimentação, transporte e outros para cumprimento do serviço contratado.

4.6 Emitir nota fiscal com as devidas deduções legais para recebimento do pagamento.

4.7 Não soltar fogos de artifício.

**FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

---

**Fábio Willian Lima da Silva**  
**Requisitante**