



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/18**  
**REGISTRO DE PREÇO**

“Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (estocáveis) para merenda escolar e creches da rede municipal de ensino, e administração interna, para o exercício de 2018, do tipo menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, integrante deste Edital”

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 678/2018  
**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM  
**DATA DA REALIZAÇÃO:** 05/06/2018  
**HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** 14H00MIN

**LOCAL:** SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL, SITO A AVENIDA JOÃO GIRARDELLI, nº 500. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, devidamente designado nos autos do presente processo administrativo. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

**ESCLARECIMENTOS:**

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet: [www.montealegredosul.sp.gov.br](http://www.montealegredosul.sp.gov.br)

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL**, excelentíssimo Sr. Edson Rodrigo de Oliveira Cunha, através do Departamento de Compras e Patrimônio torna público que fará realizar na data e endereço supra citado, procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial (Registro de Preços), nos termos deste instrumento, de acordo com o que preconiza a Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n. 8666/93, Lei complementar 123/2006, lei complementar 147/2014 E Decreto Municipal 2070/2018 e demais atualizações.

O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão.

A entidade licitante, não se obriga a contratar os licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação de um ou mais postos de trabalhos, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

As propostas dos interessados serão recebidas no **dia 05/06/2018, às 14:00 horas**, pelo Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 223 de 15 de janeiro de 2018**, podendo ser entregues previamente no Departamento de Administração e Finanças do Município de Monte Alegre do Sul, nos seguintes horários: das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, requerer providências ou formular impugnação contra cláusulas ou condições deste edital, sempre por escrito, devendo ser protocoladas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, ou via fax ou via e-mail.

As respostas do pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito e, no caso de alteração do edital, serão comunicadas aos demais interessados e devidamente publicadas no órgão oficial, podendo ser reaberto o prazo para apresentação das propostas se implicarem alteração de condição básica da licitação.

Caso não haja solicitação pelas empresas interessadas de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

O Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)** e respectivos anexos, poderão ser examinados na Seção de Licitações – Comissão Municipal de Licitações, situada no endereço e horário constante do preâmbulo, podendo ser adquirido gratuitamente através do site [www.montealegredosul.sp.gov.br](http://www.montealegredosul.sp.gov.br).

Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:



# **Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

<b>Anexo I</b>	- Especificação do Objeto
<b>Anexo II</b>	- Modelo de Declaração – Não ocorrência de fatos impeditivos à Participação
<b>Anexo III</b>	- Minuta do Credenciamento
<b>Anexo IV</b>	- Minuta de Habilitação Prévia
<b>Anexo V</b>	- Termo de Comprometimento – Lei 123/06
<b>Anexo VI</b>	- Minuta de Declaração – Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal.
<b>Anexo VII</b>	- Minuta do Contrato
<b>Anexo VIII</b>	- Termo de Ciência e Notificação
<b>Anexo IX</b>	- Modelo de Proposta Comercial
<b>Anexo X</b>	- Resumo dos Dados Cadastrais

## **1. DO OBJETO:**

**“Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (estocáveis) para merenda escolar e creches da rede municipal de ensino, e administração interna, para o exercício de 2018, do tipo menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, integrante deste Edital”.**

## **2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As despesas decorrentes da presente licitação serão atendidas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Estimativa orçamentária: R\$ 229.039,60 (Duzentos e vinte e nove mil, trinta e nove reais e sessenta centavos)

02	PODER EXECUTIVO
02.03.04	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – FME (Fundamental)
3.3.90.30.00	Material de consumo
12.361.2511.2035.0000	Manutenção da distribuição de merenda escolar
02	PODER EXECUTIVO
02.02.01	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3.3.90.30.07	Gêneros de Alimentação
04.122.2503.2008.0000	Manutenção da do setor de administração

## **3. DA PARTICIPAÇÃO:**

- 3.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado;
- 3.2. Não poderão participar da presente licitação as empresas que:
  - a) Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País, salvo as hipóteses previstas no item 6.3.2., Inciso III, alínea “b” do presente Edital;
  - b) Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município de Monte Alegre do Sul/SP.
  - c) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
  - d) Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública do Município de Monte Alegre do Sul/SP.
  - e) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.
  - f) Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
- 3.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 3.4. Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.
- 3.5. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.6. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

## **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

- 4.1. Os documentos exigidos para as licitantes, poderão ser apresentados em original, colocados dentro do envelope ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou ainda por publicação em órgão da Imprensa Oficial. Podendo em caso de autenticação por servidor, a mesma ser



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

realizada antes da sessão de abertura do Pregão, desde que apresentados os originais para conferência. Os documentos retirados via internet podem ser apresentados em xerox sem a devida autenticação, podendo a comissão, caso veja necessidade, verificar sua autenticidade;

- 4.2. Todos os documentos expedidos pelas licitantes, deverão ser **datilografados** ou **digitados** preferencialmente em papel timbrado, assinados por seu representante legal, com identificação do nome e cargo ocupado.
- 4.3. Os documentos integrantes de cada um dos envelopes deverão ser reunidos em pastas, sendo os documentos de habilitação preferencialmente arrumados na ordem em que estão citados neste Edital, devendo todas as folhas ser rubricadas e numerados seqüencialmente, de forma a não permitir folhas soltas, bem como não deverão apresentar rasuras ou entrelinhas.

**5. CREDENCIAMENTO:**

- 5.1. Os interessados deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.
- 5.2. As pessoas jurídicas deverão apresentar os seguintes documentos autenticados:
  - a) Tratando-se de representante legal, o ato constitutivo, devidamente registrado – documento inicial e última alteração ou instrumento consolidado – bem como ato de eleição, se o caso, também devidamente registrada, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b) Tratando-se de procurador ou credenciado, a procuração ou o credenciamento deverá conter poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor e desistir de recursos, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
  - c) Em se tratando de licitante microempresas ou empresas de pequeno porte, assinatura de termo de comprometimento, pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos do art. 4º da referida legislação, conforme minuta constante do **Anexo V** deste Edital. **Sendo necessária para comprovação, a juntada de comprovante de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

**6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO:**

**6.1. Envelope 01 – Proposta de Preços**

- 6.1.1. A proposta deverá ser entregue em envelope separado, não transparente, lacrado e rubricado no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/20XX.  
ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)**

- 6.1.1.1. As propostas deverão abranger a totalidade do preço do item cotado, de acordo com o modelo **Anexo VIII**.
- 6.1.1.2. A licitante participante não é obrigada a apresentar a proposta comercial no modelo sugerido.

**6.1.2. A proposta de preços compreenderá:**

- a) A descrição detalhada do(s) item(ns) ofertado(s), com marca, tipo de embalagem, quantidade, etc., de acordo com a descrição constante do **Anexo I**;
- b) Preço individualizado para cada item a que esteja concorrendo, especificando o valor unitário, bem como o valor total do item, em algarismo e total geral em algarismo e por extenso, expresso em moeda nacional;
- c) A validade da proposta, que deverá ser, no mínimo, de 60 (sessenta) dias;
- d) Informar o nome e qualificação (RG, CPF, cargo na empresa e endereço) do representante legal da empresa para assinatura do contrato, na hipótese de sagrar-se vencedora;
- e) Declaração de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I**.
- f) Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;



## Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- g) Declaração de que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores; bem como se obriga a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas no Edital;
  - h) Condições de pagamento: 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.
- 6.1.3. As empresas licitantes deverão apresentar no Envelope nº 1, a proposta em mídia CD, DVD ou Pen Drive, gerado através do Sistema SCPI8 e também a proposta de preços em 01 (uma) via digitada com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, ou impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e o endereço completo da proponente e a identificação do signatário e de acordo com o Anexo I deste Edital;
- 6.1.3.1. A não apresentação da proposta em mídia CD, DVD ou Pen Drive não será motivo para desclassificação do licitante.
- 6.1.4. Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com a execução dos serviços, incluindo-se taxas referentes ao contrato, impostos, frete, etc., ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados;
- 6.1.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data-limite do recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas;
- 6.1.6. O preço ofertado é fixo e irrevogável;
- 6.1.7. Os preços serão compostos de números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;
- 6.1.8. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital;
- 6.1.9. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal;
- 6.1.10. Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, meio eletrônico ou similar;
- 6.1.11. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições;
- 6.1.12. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica;
- 6.1.13. O tipo de licitação: **Menor Preço por item.**
- 6.2. **AS COTAS DISTRIBUÍDAS, CONFORME ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014:**
- 6.2.1. **Cota Principal** – Itens abertos para a participação de todos os interessados, que se enquadrem na condição de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP” ou “Microempreendedor Individual - MEI” e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.
- 6.2.2. Na hipótese de uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS COTAS APENAS O PREÇO MENOR, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.
- 6.2.3. Caso não haja licitantes interessados nos itens reservados para ME, EPP e MEI, o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal.
- 6.2.4. Os valores ofertados no lance por uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, sagrando-se vencedora da Cota Reservada deverá ficar no máximo em 10% acima do valor final ofertado no mesmo item integrante da Cota Principal.



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**6.3. Envelope 02 – Documentação de Habilitação**

6.3.1. A documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope separado, não transparente, lacrado e rubricado no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº XX/20XX  
ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)**

6.3.2. A documentação de habilitação compreenderá:

**I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: A apresentação do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor na fase de credenciamento, dispensa a apresentação do mesmo documento no envelope 02 Documentação de Habilitação;

**II. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Atestado(s) expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, de capacidade técnica que comprove que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quaisquer quantidades.

**III. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Poderão participar da licitação as empresas que estejam em recuperação judicial.
  - b.1. Das empresas em recuperação judicial, será exigido a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

**IV. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - b.1) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais administrados pela RFB e PGFN, consoante os termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014;
  - b.2) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa;
  - b.3) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativa à tributos mobiliários;
- c) Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Prova de Regularidade trabalhista, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**.
- e) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
  - f.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;





## Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

f.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

f.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem f.2., implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

### V. DEVERÃO APRESENTAR, AINDA, PARA EFEITO DE HABILITAÇÃO:

- a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**Anexo VI**);
- b) **Declaração** sob as penas da lei, assinada pelo representante legal, da não ocorrência de fatos impeditivos à Participação da empresa na licitação, (**Anexo II**);

#### 6.3.3. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas em cartório ou na própria Administração ou por autenticação eletrônica.

6.3.4. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições;

6.3.5. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica;

6.3.6. As certidões e/ ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição.

6.3.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

6.3.8. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.3.9. Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante;

6.3.10. O(A) Pregoeiro(a) ou a Equipe de apoio poderão a critério do pregoeiro realizar diligência efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

### 7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E LANCES VERBAIS:

7.1. Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação deverão ser entregues no Departamento de Administração e Governo Municipal do Município de Monte Alegre do Sul, no **dia 05/06/2018 até às 14:00 horas**, data e horário de julgamento do certame.

7.2. Em seguida, o Pregoeiro indagará os licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, **recebendo e registrando as declarações formais** de que atendem a essa condição, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, documento este que obrigatoriamente deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com o credenciamento. Assim, na fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar **FORA** dos envelopes a seguinte documentação: **ato constitutivo; procuração ou credenciamento, se necessário; termo de comprometimento, se Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (subitem 2.2, “c”, e Anexo V, do Edital); e, declaração de habilitação prévia (Anexo IV).**

7.3. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 7.4. Os envelopes de documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro, e serão abertos após a aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor valor para cada item deste edital;
- 7.5. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de valor mais baixo por item do edital e das ofertas com preços de até **10% (dez por cento)** superiores à primeira;
- 7.6. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas acima, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas por item do edital, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;
- 7.7. A etapa de lances verbais se dará da seguinte forma:
- 7.7.1. Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;
- 7.7.2. **O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE CADA LANCE SERÁ DE 1% (UM POR CENTO), INCIDINDO SOBRE OS PREÇOS UNITÁRIOS APRESENTADOS;**
- 7.7.3. Serão considerados apenas lances com 02 (duas) casas após a vírgula;
- 7.7.4. Não haverá limite de rodadas para apresentação de lances;
- 7.7.1. **OS REPRESENTANTES DOS LICITANTES NÃO PODERÃO COMUNICAR-SE COM SUAS SEDES POR MEIO DE TELEFONES CELULARES, DURANTE O ANDAMENTO DO CERTAME, SALVO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO PREGOEIRO.**
- 7.7.2. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.7.3. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 7.7.4. Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 7.7.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- c) Entende-se, por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 7.7.6. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 7.7.7. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, aos procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.7.8;

**8. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**

**8.1. Análise da aceitabilidade das propostas:**

- 8.1.1. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo para cada item, compreenderá o exame:
- a) Da compatibilidade das características dos itens ofertados com as especificações indicadas neste edital e seus anexos;
  - b) Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;
  - c) Na hipótese de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados, para efeito de aceitação das propostas, os valores unitários.

**8.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:**

- a) Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;
- b) Que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações constantes deste edital e seus anexos;
- c) Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexecutáveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

**8.3. Classificação das propostas:**

- 8.3.1. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas para cada item, a partir do valor mais baixo.
- 8.3.2. Para efeito de classificação, serão considerados os preços finais, os resultantes de valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.
- 8.3.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo e havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor unitário em algarismos, ficando esclarecido que o pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.
- 8.3.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação das propostas.

**8.4. Análise da qualificação (habilitação) dos licitantes:**

- 8.4.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas para cada item do edital, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da habilitação do(s) licitante(s) vencedor(es);
- 8.4.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar por item correspondente, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste edital;
- 8.4.3. Constatando o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame;
- 8.4.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo então adjudicado pelo pregoeiro o objeto ao licitante vencedor;
- 8.4.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação para o item correspondente, o pregoeiro poderá negociar com este, melhores condições para a execução dos serviços, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 6.1 deste Edital;
- 8.4.6. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, motivada e imediatamente, em sessão a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de (03) três dias para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais licitantes, prazo igual,





**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra razões correspondentes;

- 8.4.7. Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, o objeto será adjudicado e homologado à favor do vencedor, que será convocado para assinar o contrato.

**9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 9.1. Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.
- 9.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e protocolada no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, situada à Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.910-000.
- 9.2.1. Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile” ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de 48 horas;
- 9.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
- 9.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 9.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 10.1. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 10.1.2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 10.1.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.1.4. Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, sito a Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.910-000, dirigidos ao Setor de Licitações.
- 10.1.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.
- 10.1.6. Admite-se impugnação e recursos por intermédio de e-mail ([administrativo@montealegredosul.sp.gov.br](mailto:administrativo@montealegredosul.sp.gov.br)), ficando a **validade do procedimento condicionada à protocolização do original, no PROTOCOLO DA PREFEITURA MUNICIPAL no prazo de 48 horas.**
- 10.2. **DA ADJUDICAÇÃO**
- 10.2.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).
- 10.2.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).
- 10.3. **DA HOMOLOGAÇÃO**
- 10.3.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

10.3.2.A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

#### **11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

- 11.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do **Decreto Municipal nº. 1855/2015**, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.
- 11.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.
- 11.2.1. Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.
- 11.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluído.
- 11.4. Colhidas às assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.
- 11.5. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.
- 11.6. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 11.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:
- 11.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 11.7.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;
- 11.7.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- 11.7.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 11.7.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002.
- 11.8. Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 11.9. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

#### **12. FORMA DE PAGAMENTO**

- 12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada pelos Departamentos requisitantes - Educação e Administração Interna, por meio de cheque nominal ou conta corrente indicada pela empresa contratada.
- 12.1.1. Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente **"Pregão XX/20XX"**, de acordo com a planilha Anexo I, quantidades e descrição do produto, valor unitário e total.
- 12.2. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 12.2.1. Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

#### **13. SANÇÕES**

- 13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

- 13.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este Contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

#### **14. DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

- 14.1. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento do setor de compras ou outro indicado pela administração.
- 14.1.1 Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal sito a Avenida Rodrigo Otávio Teixeira, s/n – Centro – Monte Alegre do Sul, em horário de expediente de 2ª a 6ª feira das 08:00 às 16:00 horas, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, conforme cronograma estabelecido pelo setor de compras.
- 14.2. A(s) Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) após a assinatura da Ata de Registro indicará(ão):
- a) Nome, sobrenome e cargo do responsável pela ordem;
  - b) E-mail e telefone do setor, para confirmação de recebimento da Ordem pela Contratada;
  - c) Item e quantidade solicitada;
  - d) Data da expedição da Autorização de fornecimento;
  - e) Prazo de entrega (data e horário);
  - f) Endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.
- 14.2.1.A Contratante expedirá por meio de email e/ou ofício e/ou fax à Contratada a Autorização de Fornecimento. A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, fax ou ofício, o recebimento da ordem no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 14.2.2. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, que deverá solicitar, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total de empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até 0 15º (decimo quinto) dia. Após esse período, a Contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

#### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2. A homologação do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial e comunicação aos interessados por e-mail.
- 15.3. As licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo 30 (trinta) dias, findo o qual, serão destruídos.
- 15.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 15.5. As licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo de 30 (trinta) dias, findo o qual, serão destruídos.
- 15.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Amparo/SP.

Monte Alegre do Sul, 14 de maio de 2018

**Edson Rodrigo de Oliveira Cunha**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Processo Administrativo nº 678/2018

Modalidade: Pregão Presencial Nº 15/2018 – Registro de Preço

**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (estocáveis) para merenda escolar e creches da rede municipal de ensino, e administração interna, para o exercício de 2018, do tipo menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, integrante deste Edital

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio	Valor Médio Total
1	PO DE CAFE TORRADO E MOIDO 500G	3.500 Uni	R\$ 7,88	R\$ 27.580,00
2	AÇUCAR REFINADO 1 KG	3.300 Uni	R\$ 1,90	R\$ 6.270,00
3	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL	5.000 Uni	R\$ 2,70	R\$ 13.500,00
4	MARGARINA VEGETAL CREMOSA MINIMO 65% DE LIPIDEOS	960 Uni	R\$ 3,99	R\$ 3.830,40
5	ACHOCOLATADO EM PO PCT 1 K	1.000 Uni	R\$ 6,78	R\$ 6.785,00
6	AÇUCAR REFINADO 1 KG	2.200 Uni	R\$ 1,94	R\$ 4.279,00
7	ACUCAR CRISTAL 5 KG	20 Uni	R\$ 9,27	R\$ 185,50
8	AMIDO DE MILHO (EMB. 500G)	20 Uni	R\$ 2,39	R\$ 47,80
9	ATUM 170 G	100 Uni	R\$ 4,07	R\$ 407,00
10	ARROZ TIPO 1 FARDO 30 KG	220 Uni	R\$ 63,66	R\$ 14.005,20
11	AVEIA FLOCOS 250 G	25 Uni	R\$ 2,74	R\$ 68,62
12	CHICHARRO RALADO EM CONSERVA 410 G	100 Uni	R\$ 6,90	R\$ 690,50
13	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER OU AGUA E SAL	1.200 Uni	R\$ 2,99	R\$ 3.588,00
14	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, LEITE, MARIA OU ROSQUINHA	1.200 Uni	R\$ 2,99	R\$ 3.588,00
15	BISCOITO DOCE ROSQUINHA DE COCO OU LEITE 400 G	1.000 Uni	R\$ 3,69	R\$ 3.690,00
16	CANELA PCT 50 G	20 Uni	R\$ 4,69	R\$ 93,80
17	CATCHUP GALAO 3 KG	24 Uni	R\$ 10,28	R\$ 246,84
18	CEREAL MATINAL FLOCOS DE MILHO COM AÇUCAR	50 Uni	R\$ 10,71	R\$ 535,50
19	CEREAL EM FORMATO ESFERICO SABOR CHOCOLATE	50 Uni	R\$ 10,40	R\$ 520,00
20	CHOCOLATE EM PO 1 KG	50 Uni	R\$ 17,54	R\$ 877,00
21	CREME DE LEITE 200 G	600 Uni	R\$ 2,41	R\$ 1.446,00
22	ERVILHA 200 GRS	200 Uni	R\$ 1,49	R\$ 298,00
23	ERVILHA EM CONSERVA LATA 2 KG	30 Uni	R\$ 9,45	R\$ 283,50
24	EXTRATO DE TOMATE 2 KG	400 Uni	R\$ 9,57	R\$ 3.828,00
25	FARINHA DE MILHO 500 G	200 Uni	R\$ 2,99	R\$ 598,00
26	FARINHA DE MANDIOCA 500 G	150 Uni	R\$ 4,09	R\$ 613,50
27	FEIJAO CARIOCA 1 KG	3.000 Uni	R\$ 3,16	R\$ 9.495,00
28	FEIJAO PRETO 1 KG	300 Uni	R\$ 5,24	R\$ 1.573,50
29	FERMENTO QUIMICO LATA 100 G	100 Uni	R\$ 3,01	R\$ 301,00
30	FUBA MIMOSO DE MILHO 500 G	500 Uni	R\$ 1,59	R\$ 795,00
31	GELATINA EM PO SABOR MORANGO EMB: 1 KG	100 Uni	R\$ 7,45	R\$ 745,00
32	GELATINA EM PO SABOR ABACAXI EMB: 1 KG	100 Uni	R\$ 7,45	R\$ 745,00



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

33	GELATINA EM PO SABOR UVA EMB: 1 KG	100 Uni	R\$ 7,45	R\$ 745,00
34	LEITE EM PO 400 G	1.000 Uni	R\$ 7,48	R\$ 7.485,00
35	LEITE CONDENSADO 395 G	300 Uni	R\$ 3,22	R\$ 966,00
36	MACARRAO ESPAGUETE 500G	1.200 Uni	R\$ 1,90	R\$ 2.280,00
37	MACARRAO TIPO PARAFUSSO 500G	1.200 Uni	R\$ 2,09	R\$ 2.508,00
38	MACARRAO PARA SOPA TIPO CONCHA , ARG.OU ALF.	400 Uni	R\$ 2,49	R\$ 996,00
39	MAIONESE 3 KG	60 Uni	R\$ 13,57	R\$ 814,20
40	MARGARINA VEGETAL CREMOSA MINIMO 65% DE LIPIDEOS	500 Uni	R\$ 4,14	R\$ 2.070,00
41	MILHO VERDE 200 GRS	240 Uni	R\$ 1,43	R\$ 344,40
42	MILHO EM CONSERVA 2 KG	40 Uni	R\$ 1,49	R\$ 419,60
43	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 2 KG	700 Uni	R\$ 7,10	R\$ 4.970,00
44	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 340 G	200 Uni	R\$ 1,18	R\$ 236,00
45	MISTURA P/ PREPARO DE MINGAU SABOR TAPIOCA C/ COCO	120 Uni	R\$ 10,60	R\$ 1.272,00
46	PO PARA PREPARO DE PUDIM SABOR CHOCOLATE E COCO	120 Uni	R\$ 7,13	R\$ 855,60
47	OLEO DE SOJA	1.200 Uni	R\$ 3,38	R\$ 4.062,00
48	OREGANO DESIDRATADO PCT 10 G	300 Uni	R\$ 2,79	R\$ 837,00
49	PO DE CAFE TORRADO E MOIDO 500G	400 Uni	R\$ 8,10	R\$ 3.240,00
50	SUCO DE FRUTA INDUSTRIALIZADO PASTEURIZADO TETRA	1.500 Uni	R\$ 2,09	R\$ 3.142,50
51	VINAGRE DE VINHO TINTO 750 ML	600 Uni	R\$ 3,50	R\$ 2.103,00
52	SAL REFINADO 1 K	500 Uni	R\$ 1,20	R\$ 600,00
53	SAGU 500G	100 Uni	R\$ 8,89	R\$ 889,50
54	FARINHA PARA QUIBE 500 G	140 Uni	R\$ 3,50	R\$ 490,00
55	PO PARA PREPARO DE PURE DE BATATA 800 G	200 Uni	R\$ 11,10	R\$ 2.220,00
56	MILHO PARA CANJICA PCT 500G	100 Uni	R\$ 3,73	R\$ 373,00
57	MILHO PARA PIPOCA PCT 500G	50 Uni	R\$ 3,04	R\$ 152,00
58	COCO RALADO PURO FINO SEM AÇUCAR 10 KG	40 Uni	R\$ 23,70	R\$ 948,00
59	CREME DE CONFEITEIRO PCT 1 KG	30 Uni	R\$ 7,51	R\$ 225,30
60	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL P/ PADARIA SACO 25KG OU 50KG	7.500 Kg	R\$ 1,95	R\$ 14.625,00
61	FERMENTO BIOLOGICO SECO INSTANTANEO PCT 500G	200 Uni	R\$ 15,50	R\$ 3.100,00
62	MARGARINA 75% DE LIPIDEOS BALDE 15 KG	8 Uni	R\$ 75,48	R\$ 603,84
63	MELHORADOR DE MASSA EM PO CX 20 KG	5 Uni	R\$ 134,00	R\$ 670,00
64	OLEO EMUSIFICANTE 5 LT	8 Uni	R\$ 94,50	R\$ 756,00
65	POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR CAJU	400 Uni	R\$ 21,70	R\$ 8.680,00
66	POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR MARACUJA	400 Uni	R\$ 23,00	R\$ 9.200,00
67	POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR UVA	250 Uni	R\$ 21,70	R\$ 5.425,00
68	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL	9.000 Uni	R\$ 2,70	R\$ 24.300,00
69	IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE MORANGO 900 ML	500 Uni	R\$ 6,02	R\$ 3.010,00
70	QUEIJO FRESCAL	80 Uni	R\$ 19,45	R\$ 1.556,00
71	REQUEIJAO CREMOSO 200 G	100 Uni	R\$ 3,60	R\$ 360,00





**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

**ACHOCOLATADO EM PÓ** instantâneo, vitaminado, contendo açúcar, cacau em pó, maltodextrina, mistura de vitaminas e sais minerais, lecitina de soja e aromatizantes.

Rendimento por pacote: 10 litros.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto

Embalagem:

Primária: Pacotes contendo 1 Kg.

Secundária: Caixa de Papelão reforçada ou fardo plástico contendo 10Kg.

**AÇÚCAR REFINADO** sacarose obtida de cana-de-açúcar (*Saccharum officinarum L.*) purificada por processo tecnológico adequado. O produto deverá estar isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto.

Embalagem:

Primária: Acondicionada em embalagem de polietileno, transparente, original do fabricante contendo 1 Kg.

Secundária: Fardos de papel multifoldado ou plástico reforçado contendo 10Kg.

**AÇÚCAR CRISTAL.** Deverá ser fabricado de cana de açúcar livre de fermentação, isento de matéria terrosa de parasitos e de detritos animais ou vegetais

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto.

Embalagem:

Primária: embalagem de polietileno transparente, original de fábrica, contendo 5 Kg

**AMIDO DE MILHO** produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de matérias terrosas e parasitos, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto.

Embalagem: Embalagem de 500g

**ATUM SÓLIDO EM ÓLEO COMESTÍVEL** elaborado com pescado inteiro, acondicionado em recipientes fechados e esterilizados, tendo por líquido de cobertura azeite de oliva ou óleo comestível.

Prazo de validade: não inferior a 1 ano da data de entrega do produto

Embalagem: Lata contendo 170g acondicionada em caixa de papelão reforçada. As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.

**ARROZ BRANCO** subgrupo polido, classe longo fino, agulha, tipo 1, isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas, livre de umidade, com grãos inteiros. Contendo no mínimo de 90% de grãos inteiros com no máximo de 14% de umidade e com valor nutricional na porção de 50g contendo no mínimo de 37g de carboidratos, 4g de proteínas e 0 de gorduras totais. Com rendimento após o cozimento de no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção, devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem: Primária: embalagem de polietileno transparente, original de fábrica, contendo 5 Kg

Secundária: Fardos plásticos reforçados contendo 30Kg.

**AVEIA EM FLOCOS FINOS** obtido de cereais secos, laminados e tostados, isentos de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas e livre de umidade.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto

Embalagem original da fábrica. De 250g

**CHICHARRO RALADO EM CONSERVA** obtido de chicharro pré-cozido, em conserva em óleo comestível, água e sal, livre de nadadeiras, cauda e cabeça.

O produto deve apresentar Registro no Ministério da Agricultura: SIF/DIPOA

Prazo de validade: não inferior a 1 ano da data de entrega do produto

Embalagem: Lata contendo 410g acondicionada em caixa de papelão reforçada.

As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

**BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER ou ÁGUA E SAL** obtido pela mistura de farinha(s), amido(s) e ou fécula(s) com outros ingredientes, submetidos a processos de amassamento e cocção, fermentados ou não. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto

Embalagem: Pacotes de polietileno com 400g acondicionados em caixas de papelão reforçado.

**BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, LEITE, MARIA OU ROSQUINHA** Obtidos pela mistura de farinha(s), amido(s) e ou fécula(s) com outros ingredientes, submetidos a processos de amassamento e cocção, fermentados ou não. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto

Embalagem: Pacotes de polietileno com 400g acondicionados em caixas de papelão reforçado

**BISCOITO DOCE ROSQUINHA DE COCO OU LEITE** Obtidos pela mistura de farinha(s), amido(s) e ou fécula(s) com outros ingredientes, submetidos a processos de amassamento e cocção, fermentados ou não. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto

Embalagem: Pacotes de polietileno com 400g acondicionados em caixas de papelão reforçado

**CEREAL MATINAL DE MILHO COM AÇÚCAR.**

Produto obtido com os ingredientes milho, xarope de glucose, amido, outros ingredientes desde que mencionados no rótulo. Apresentando-se como flocos de milho açucarados. Flocos ligeiramente vitrificados, marrom dourado, recoberto por leve crosta branca, levemente doce maltado e textura crocante. No rótulo deverá constar a denominação do produto de acordo com a sua designação e classificação. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Embalagem em pacotes de plástico transparente resistente e incolor de 1 a 2,5 kg cada. Reembalados em caixas de papelão reforçadas. Validade: No mínimo 6 (seis) meses a partir da data de entrega.

**CEREAL DE MILHO EM FORMATO ESFÉRICO, SABOR CHOCOLATE.**

Classificação/ Características Gerais: Produto obtido com os ingredientes milho, xarope de glucose, amido, chocolate, outros ingredientes desde que mencionados no rótulo. Apresentando-se em formato esférico de textura crocante. No rótulo deverá constar a denominação do produto de acordo com a sua designação e classificação. Rotulagem Nutricional Obrigatória.

Embalagem: Pacotes plásticos resistentes de 1 a 2,5 kg cada. Reembalados em caixas de papelão reforçadas. Validade: No mínimo 6 (seis) meses a partir da data de entrega.

**ERVILHA EM CONSERVA** grão de ervilhas em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.

Embalagem: Lata contendo de 2kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada.

As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.

**EXTRATO DE TOMATE** simples concentrado, preparado com tomate, açúcar e sal, isento de pele e sementes. O produto deverá estar isento de fermentações.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Lata ou Bag contendo 2kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada.

As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.

**FARINHA DE MILHO EM FLOCOS** Produto obtido pela ligeira torração do grão de milho grandes, amarelos, sem sal, isento de matéria terrosa, fungos e parasitos. Não poderá apresentar grãos "queimados" e estar úmida, fermentada ou rançosa.

Prazo de validade: não inferior a 5 meses da data de entrega do produto

Embalagem de polietileno, original do fabricante. De 500 g

**FARINHA DE MANDIOCA** Fina, seca, branca, crua, isenta de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livre de umidade e fragmentos estranhos. Produto obtido pela ligeira torração da mandioca.

Prazo de validade: não inferior a 5 meses da data de entrega do produto

Embalagem de polietileno, original do fabricante. De 500 g

**FEIJÃO CARIOCA** Tipo 1, carioquinha, novo, constituído de no mínimo de 90% a 98% de grãos inteiros e integros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

Embalagem primária: polietileno transparente original de fábrica com 1kg,  
Secundária: fardos plástico contendo 30kg

**FEIJÃO PRETO** Tipo 1, preto, novo, constituído de no mínimo de 90% a 98% de grãos inteiros e íntegros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: polietileno transparente original de fábrica com 1kg,

Secundária: fardos plástico contendo 30kg

**FERMENTO QUÍMICO** produto formado de substância ou mistura de substâncias químicas em pó que pela influência do calor e/ou umidade, produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amidos ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem original de fábrica em lata ou plástico contendo de 100 g

**FUBÁ MIMOSO DE MILHO** produto obtido pela moagem do grão de milho, desgerminado ou não, devendo ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de terra e parasitos. Produto de aspecto fino, amarelo, livre de umidade. Com o rendimento mínimo após o cozimento de 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção. O produto deve atender a Resolução nº 344 - 13/12/02 (fortificação de farinhas com ferro e ácido fólico).

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem de polietileno transparente original de fábrica. De 500g

**GELATINA, pó para preparo de. Sabor morango.**

Produto constituído de gelatina comestível em pó, açúcar, aromatizantes, podendo ser adicionada de corantes naturais.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: original de fábrica contendo 1 Kg.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada ou fardos plásticos contendo 10Kg.

**GELATINA, pó para preparo de. Sabor abacaxi.**

Produto constituído de gelatina comestível em pó, açúcar, aromatizantes, podendo ser adicionada de corantes naturais.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: original de fábrica contendo 1 Kg.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada ou fardos plásticos contendo 10Kg.

**GELATINA, pó para preparo de. Sabor uva.**

Produto constituído de gelatina comestível em pó, açúcar, aromatizantes, podendo ser adicionada de corantes naturais.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: original de fábrica contendo 1 Kg.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada ou fardos plásticos contendo 10Kg.

**LEITE EM PÓ SEM AÇÚCAR, INSTANTÂNEO.** Produto em pó integral obtido por desidratação do leite de vaca e apto para a alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade. Será permitido apenas produtos contendo apenas os ingredientes: leite em pó integral e emulsificante lecitina de soja. O produto deverá estar identificado na embalagem com registro do produto no Ministério da Agricultura e abastecimento (MAA) e nº SIF/DIPOA, nome e endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade.

Rendimento: mínimo 3 litros por 400g. Cada 100g deve render mínimo 750 ml de leite preparado. Embalagem 400g

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

**MACARRÃO TIPO ESPAGUETE** produto não fermentado obtido pelo amassamento mecânico de farinha de trigo comum e/ou sêmola/semolina. Fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. As massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 vezes a mais do peso antes da cocção.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.

Embalagem original do fabricante. Polietileno contendo 500 g

**MACARRÃO TIPO PARAFUSO.** Produto não fermentado obtido pelo amassamento mecânico de farinha de trigo comum e/ou sêmola/semolina. Fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. As massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 vezes a mais do peso antes da cocção.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.

Embalagem original do fabricante. Polietileno contendo 500 g

**MACARRÃO PARA SOPA (sendo formato concha 50Kg, argolinha 50kg, alfabeto 100Kg)** produto não fermentado obtido pelo amassamento mecânico de farinha de trigo comum e/ou sêmola/semolina. Fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. As massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 vezes a mais do peso antes da cocção.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.

Embalagem original do fabricante. Polietileno contendo 500g

**MILHO VERDE EM CONSERVA:** grão de milho em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.

Embalagem: Lata contendo 200g acondicionadas em caixa de papelão reforçada.

As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas

**MILHO VERDE EM CONSERVA:** grão de milho em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.

Embalagem: Lata contendo 2Kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada.

As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas

**MOLHO DE TOMATE REFOGADO** produto industrializado preparado com tomate, cebola, açúcar, sal e temperos, exceto pimenta. Teor de sódio máximo de 135mg em porção de 30g. O produto deverá estar isento de fermentações.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem: Lata ou Bag contendo 2kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada.

As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.

**MOLHO DE TOMATE REFOGADO** produto industrializado preparado com tomate, açúcar, sal e temperos, exceto pimenta. Teor de sódio máximo de 135mg em porção de 30g. O produto deverá estar isento de fermentações.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem: Sachê contendo 340g acondicionados em caixa de papelão reforçada.

**MISTURA PARA PREPARO DE MINGAU SABOR TAPIOCA COM COCO ENRIQUECIDA COM VITAMINAS, FERRO E ZINCO:** produto constituído de açúcar, amido ou féculas, leite integral em pó, farinha de tapioca e outras substâncias, com mistura de vitaminas e sais minerais (vitaminas A, C, B1, B6, Niacina, Ferro e Zinco) e aromatizante de coco, que deve ser complementado com água e submetido a posterior cozimento.

Rendimento: aprox. 42 porções de 120g de sobremesa por Kg.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: original de fábrica contendo 1 kg

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada ou fardos plásticos contendo 10Kg.

**PÓ PARA PREPARO DE PUDIM COM VITAMINAS FERRO E ZINCO (com leite na composição), SABOR DE CHOCOLATE 60 Kg e COCO 60kg.** Produto constituído de açúcar, leite em pó integral, amido ou féculas, espessantes, e outras substâncias, com mistura de vitaminas e minerais (A, B1, B6 e C, Niacina, Ferro e Zinco), que deve ser complementado com água e submetido a posterior cozimento. Rendimento: aprox. 5lt por Kg

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: original de fábrica contendo 1 Kg.

Embalagem secundária: caixa de papelão reforçada ou fardos plásticos contendo 10Kg

**ÓLEO DE SOJA** produto obtido do grão de soja. Líquido viscoso refinado, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem em polietileno (PET). De 900ml.

**ORÉGANO DESIDRATADO** - Constituído de folhas acompanhadas ou não de pequenas unidades florais, sãs, secas e limpas, acondicionado em saco de polietileno, íntegro, atóxico, resistente, vedado hermeticamente e limpo.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem original do fabricante, de 10g.

**VINAGRE** de vinho tinto.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem plástica original de fábrica de 750 mL

**SAL** produto refinado, iodado, com granulação uniforme e com cristais brancos, com no mínimo de 98,5% de cloreto de sódio e com dosagem de sais de iodo de no mínimo 10 mg e máximo de 15 mg de iodo por quilo de acordo com a Legislação Federal Específica.

Embalagem em polietileno original do fabricante de 1Kg.

**SAGU** produto preparado a partir do amido de mandioca com forma de grânulos redondos.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem em polietileno original do fabricante de 500g.





**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

**TRIGO PARA QUIBE** Grãos limpos processados e acondicionado em saco plástico transparente limpo, não violado, resistente, que garantam a integridade do produto. Isento de substâncias estranhas.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem original do fabricante com 500 gramas ou 1 Kg

**PÓ PARA PREPARO DE PURÊ DE BATATA** Produto constituído de batata desidratada, amido modificado, leite integral em pó, creme de leite em pó, soro de leite em pó, sal, gordura de algodão, condimentos e outros ingredientes que deve ser complementado com água e submetido a posterior cozimento.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem primária: original de fábrica contendo 800g

**MILHO BRANCO PARA CANJICA** Tipo 1, contendo 80% de grãos inteiros, preparados com matérias primas sãs, limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e de detritos animais ou vegetais com no máximo de 15% de umidade.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem original do fabricante contendo 500g

**POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR CAJU**

Classificação/Características gerais: 100% natural e sem nenhum tipo de conservante ou açúcar. As polpas devem estar congeladas. A validade deve ser de até 24 meses.

Embalagem: Devem estar em embalagem individual de 100 g em pacotes de 1 kg, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde.

**POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR MARACUJÁ**

Classificação/Características gerais: 100% natural e sem nenhum tipo de conservante ou açúcar. As polpas devem estar congeladas. A validade deve ser de até 24 meses.

Embalagem: Devem estar em embalagem individual de 100 g em pacotes de 1 kg, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde.

**POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR UVA**

Classificação/Características gerais: 100% natural e sem nenhum tipo de conservante ou açúcar. As polpas devem estar congeladas. A validade deve ser de até 24 meses.

Embalagem: Devem estar em embalagem individual de 100 g em pacotes de 1 kg, em saco plástico transparente e resistente, com especificações dos ingredientes, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da agricultura e/ ou ministério da saúde.

**LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL.** Produto de origem animal (vaca), líquido fluido, homogêneo, de cor branca opaca, pasteurizado (tratamento térmico que visa eliminar bactérias patogênicas do leite – processo que eleva o leite a 75° C por 15 – 20”), produto altamente perecível que deve ser conservado sob refrigeração por possuir vida útil limitada por ação microbiana.

Embalagem: primária com identificação do produto, especificação dos ingredientes, informação nutricional, marca do fabricante e informações do mesmo, prazo de validade, peso líquido e rotulagem de acordo com a legislação, 1 litro.

**IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE MORANGO.**

Produto obtido a partir de leite integral pasteurizado, açúcar, fermento lácteo, polpa de morango. Permitida a adição de aditivos. O iogurte deve apresentar-se com aspectos próprios, cor e sabor característicos, livre de sujidades ou qualquer substâncias contaminantes. Entregue em temperatura adequada, refrigerado. Prazo de validade mínimo de 15 dias da data de entrega.

Embalagem: primária com identificação do produto, especificação dos ingredientes, informação nutricional, marca do fabricante e informações do mesmo, prazo de validade, peso líquido e rotulagem de acordo com a legislação, 900 ml.

**CANELA EM PÓ** obtida a partir de cascas procedentes de espécies vegetais genuínos, sãos e limpos. Deverá estar livre de umidade e fragmentos estranhos.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem original do fabricante contendo 50g

**CREME DE LEITE** submetido ao processo de esterilização por tratamento a ultra alta temperatura (UHT) mediante procedimento tecnologicamente adequado.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem: original de fábrica de 200g.

Não devem apresentar amassadura ou abaulamento.

**LEITE CONDENSADO** Obtido pela desidratação do leite, adicionado de sacarose ou glicose. Produzido com leite integral, açúcar e lactose.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto.





**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

Embalagem original de fábrica em lata ou tetrapack. De 395g. Se em lata, esta não deve apresentar ferrugem, amassadura ou abaulamento.

**MAIONESE** emulsão cremosa, obtidas com ovos e óleo vegetal, com adição de condimentos, substâncias comestíveis e sem corantes, de consistência cremosa, amarelo claro, com cheiro e sabor próprio, isento de sujidades e seus ingredientes em perfeito estado de conservação, De acordo com a rdc nº276/2005.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto.

Embalagem contendo de 3Kg

**MARGARINA VEGETAL CREMOSA** mínimo 65% DE LIPÍDEOS produto industrializado, gorduroso em emulsão estável; a base de óleos vegetais líquidos e interesterificados, com 0% de gorduras trans, podendo conter leite em pó desnatado e/ou soro de leite em pó, Enriquecidos de vitaminas, adicionada de sal. Apresentação, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares e deverão estar isentos de ranço e de bolores.

Prazo de validade: não inferior a 2 meses da data de entrega do produto.

Embalagem de polipropileno com 500g.

**PÓ DE CAFÉ TORRADO E MOÍDO** procedente de grãos de espécies vegetais genuínos, são, limpos e isentos de impurezas. O produto deverá estar de acordo com a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem aluminizada, original do fabricante, 500g

**SUCO DE FRUTA PASTEURIZADO OU NECTAR, EMBALAGEM 200ML.** (Sabor uva, laranja, pêssego ou abacaxi). Deverá ser isento de corantes e conservantes. Pronto para beber.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

Embalagem tetra pak com 200ml

**MILHO PARA PIPOCA:** Tipo 1, preparados com matérias primas são, limpas, isentas de matérias terrosas e parasitos e de detritos animais ou vegetais com no máximo de 15% de umidade

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto.

Embalagem original do fabricante contendo 500g

**COCO RALADO PURO FINO SEM AÇÚCAR** produto obtido do fruto do coqueiro (Cocos nucifera), por processo tecnológico adequado e separado parcialmente da emulsão óleo/água (leite de coco) por processos mecânicos.

Prazo de validade: não inferior a 90 dias da data de entrega do produto

Embalagem original do fabricante contendo 1 kg.

**CREME DE CONFEITEIRO (PARA PADARIA)** mistura em pó à base de amido que, após o preparo, mantém suas propriedades inalteradas por um longo período de tempo, sem liberar água. Deve ser forneável.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

Embalagem original de fábrica contendo 1 Kg

**FARINHA DE TRIGO ESPECIAL PARA PADARIA** produto obtido pela moagem exclusiva do grão de trigo, isento de terra, sem umidade (tolerado máximo 14% de umidade). O produto deverá ter aspecto de pó fino branco, com cheiro e sabor próprios. O produto deve atender a Resolução nº 344 - 13/12/02 (fortificação de farinhas com ferro e ácido fólico).

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto Embalagem - sacos limpos, não violados, resistentes, que garantam a integridade do produto.

Devem conter de 25 Kg a 50Kg

**FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO** produto obtido de culturas puras de leveduras (*Saccharomyces cerevisias*) por procedimento tecnológico adequado para aumentar o volume e a porosidade dos produtos forneados. Produto granulado e seco. Isentos de matérias terrosas e detritos vegetais e animais, não possuir cheiro de mofo e sabor amargo.

Prazo de validade: não inferior a 2 meses da data de entrega do produto

Embalagem original do fabricante contendo 500g, sem apresentar estufamento.

**MELHORADOR DE MASSA em pó (para padaria)** – Condicionador de massa de pão francês em pó, indicado para farinhas fortes.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto

**ÓLEO EMULSIFICANTE PARA PREPARO DE PÃES** Produto em forma de óleo que tenha a função básica de todos os emulsificantes: unir a água e as gorduras presentes na massa alimentícia.

Prazo de validade: não inferior a 6 meses da data de entrega do produto

**REQUEIJÃO CREMOSO, embalagem 200g.** O produto deverá atender a legislação em vigor quanto às normas de higiene e rotulagem de alimentos.

Classificação/ Características gerais: Produto obtido pela fusão da massa coalhada, cozida ou não, obtida por coagulação ácida e/ou enzimática do leite. Tipo cremoso, tradicional.



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

**Embalagem:** copo plástico contendo 200g. Prazo de validade mínimo 30 dias da data de entrega do produto.

**MARGARINA 75% DE LIPÍDEOS - PARA PADARIA** - produto industrializado, gorduroso em emulsão estável; a base de óleos vegetais líquidos e interesterificados, com 0% de gorduras trans, podendo conter leite em pó desnatado e/ou soro de leite em pó, Enriquecidos de vitaminas, adicionada de sal. Apresentação, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares e deverão estar isentos de ranço e de bolores.

Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto. Balde plástico original de fábrica contendo 15kg

**OBSERVAÇÕES**

**1. Entrega do Produto:**

O produto licitado deverá ser entregue na EMEF Profª Esther Silva Valente – sito à Rua Joaquim de Oliveira, 123 – Centro, conforme cronograma estabelecido pelo Setor de Alimentação Escolar.

**2. Reposição do Produto:**

A empresa licitante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto quando:

- Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deteriorização;
- O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outras referentes ao produto em questão;
- O produto apresentar qualquer alteração antes do vencimento (validade);
- O produto não atender as especificações deste edital.

**3. O Vencedor deverá apresentar:**

Amostras em embalagem original ou correspondente (em tamanho menor) devidamente identificada. Em decorrência da análise as amostras não serão devolvidas.

**4. De acordo com a Legislação Brasileira para Rotulagem Geral de Alimentos e Bebidas Embalados, (RDC 259/02 – ANVISA/MS) as informações abaixo são obrigatórias nas embalagens de alimentos:**

\* Denominação de venda do alimento;

\* Lista de ingredientes;

\* Conteúdos líquidos;

\* Identificação do lote;

\* Prazo de validade;

\* Instruções sobre o preparo e uso do alimento, quando necessário;

\* Registro no órgão competente;

\* Informação nutricional

\* Os produtos alimentícios a base de farinha de trigo, aveia, cevada e centeio devem constar também, a informação:

**Contém glúten.**

- Os produtos de origem animal devem ter o carimbo dos Serviços de Inspeção obrigatórios, podendo ser federal (SIF), estadual (SIE) ou municipal (SIM). Os materiais para embalagem devem ser atóxicos não representando uma ameaça à segurança e adequação do alimento, sob as condições específicas de armazenamento e uso, conforme os regulamentos técnicos específicos, com o objetivo de preservar os Padrões de Identificação e qualidade do produto.

**Carla Cristina Basso Albertoni**  
**Nutricionista**  
**CRN3 -19958**



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**, promovida pelo **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, que:

- a) Não foi apenada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 87, IV e 97 da Lei Federal nº 8666/93 e posteriores alterações;
- b) Não está impedida de contratar com a Administração Pública do município de Monte Alegre do Sul;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo; no âmbito do Município de Monte Alegre do Sul.
- e) Que se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Representante Legal

Nome

Cargo



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO III**

**CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Senhor \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas e a prática de todo os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Representante Legal

Nome

Cargo

**Obs.: firma reconhecida em cartório.**



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO IV**

**MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA**

A empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ com sede a \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas 3.1 a 3.2.3 do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Monte Alegre do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)





**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO V**

**TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2018**, destinado ao “**Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (estocáveis) para merenda escolar e creches da rede municipal de ensino, e administração interna, para o exercício de 2018, do tipo menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, integrante deste Edital**”, que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão.

Monte Alegre do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

**Observação:** Para comprovação, é necessário a juntada do contrato social atualizado ou declaração/ certidão da JUCESP



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO VI**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO – ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

.....(empresa), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

(representante legal)



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO VII**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 52.846.144/0001-67, com sede à Av. João Girardelli, nº 500, centro, na cidade de Monte Alegre do Sul, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu **Prefeito Municipal, Edson Rodrigo de Oliveira Cunha**, portador do RG nº ....., inscrito no CPF sob nº ....., brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada representada na forma de seu estatuto social em ordem de preferência por Classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do **Decreto Municipal nº 1855/2015**, de 20 de Janeiro de 2015, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA :

Empresa: .....

Denominação: .....

Endereço: .....

Telefone: .....

CNPJ: .....

Representante Legal: .....

CPF: .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (estocáveis) para merenda escolar e creches da rede municipal de ensino, e administração interna, para o exercício de 2018, do tipo menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, integrante deste Edital.

Estimativa orçamentária: R\$ 229.039,60 (Duzentos e vinte e nove mil, trinta e nove reais e sessenta centavos)

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	PO DE CAFE TORRADO E MOIDO 500G	3.500 Uni		
2	AÇUCAR REFINADO 1 KG	3.300 Uni		
3	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL	5.000 Uni		
4	MARGARINA VEGETAL CREMOSA MINIMO 65% DE LIPIDEOS	960 Uni		
5	ACHOCOLATADO EM PO PCT 1 K	1.000 Uni		
6	AÇUCAR REFINADO 1 KG	2.200 Uni		
7	ACUCAR CRISTAL 5 KG	20 Uni		
8	AMIDO DE MILHO (EMB. 500G)	20 Uni		
9	ATUM 170 G	100 Uni		
10	ARROZ TIPO 1 FARDO 30 KG	220 Uni		
11	AVEIA FLOCOS 250 G	25 Uni		
12	CHICHARRO RALADO EM CONSERVA 410 G	100 Uni		
13	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER OU AGUA E SAL	1.200 Uni		
14	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, LEITE, MARIA OU ROSQUINHA	1.200 Uni		
15	BISCOITO DOCE ROSQUINHA DE COCO OU LEITE 400 G	1.000 Uni		
16	CANELA PCT 50 G	20 Uni		
17	CATCHUP GALAO 3 KG	24 Uni		
18	CEREAL MATINAL FLOCOS DE MILHO COM AÇUCAR	50 Uni		



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

19	CEREAL EM FORMATO ESFERICO SABOR CHOCOLATE	50 Uni		
20	CHOCOLATE EM PO 1 KG	50 Uni		
21	CREME DE LEITE 200 G	600 Uni		
22	ERVILHA 200 GRS	200 Uni		
23	ERVILHA EM CONSERVA LATA 2 KG	30 Uni		
24	EXTRATO DE TOMATE 2 KG	400 Uni		
25	FARINHA DE MILHO 500 G	200 Uni		
26	FARINHA DE MANDIOCA 500 G	150 Uni		
27	FEIJAO CARIOCA 1 KG	3.000 Uni		
28	FEIJAO PRETO 1 KG	300 Uni		
29	FERMENTO QUIMICO LATA 100 G	100 Uni		
30	FUBA MIMOSO DE MILHO 500 G	500 Uni		
31	GELATINA EM PO SABOR MORANGO EMB: 1 KG	100 Uni		
32	GELATINA EM PO SABOR ABACAXI EMB: 1 KG	100 Uni		
33	GELATINA EM PO SABOR UVA EMB: 1 KG	100 Uni		
34	LEITE EM PO 400 G	1.000 Uni		
35	LEITE CONDENSADO 395 G	300 Uni		
36	MACARRAO ESPAGUETE 500G	1.200 Uni		
37	MACARRAO TIPO PARAFUSSO 500G	1.200 Uni		
38	MACARRAO PARA SOPA TIPO CONCHA , ARG.OU ALF.	400 Uni		
39	MAIONESE 3 KG	60 Uni		
40	MARGARINA VEGETAL CREMOSA MINIMO 65% DE LIPIDEOS	500 Uni		
41	MILHO VERDE 200 GRS	240 Uni		
42	MILHO EM CONSERVA 2 KG	40 Uni		
43	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 2 KG	700 Uni		
44	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 340 G	200 Uni		
45	MISTURA P/ PREPARO DE MINGAU SABOR TAPIOCA C/ COCO	120 Uni		
46	PO PARA PREPARO DE PUDIM SABOR CHOCOLATE E COCO	120 Uni		
47	OLEO DE SOJA	1.200 Uni		
48	OREGANO DESIDRATADO PCT 10 G	300 Uni		
49	PO DE CAFE TORRADO E MOIDO 500G	400 Uni		
50	SUCO DE FRUTA INDUSTRIALIZADO PASTEURIZADO TETRA	1.500 Uni		
51	VINAGRE DE VINHO TINTO 750 ML	600 Uni		
52	SAL REFINADO 1 K	500 Uni		
53	SAGU 500G	100 Uni		
54	FARINHA PARA QUIBE 500 G	140 Uni		
55	PO PARA PREPARO DE PURE DE BATATA 800 G	200 Uni		
56	MILHO PARA CANJICA PCT 500G	100 Uni		
57	MILHO PARA PIPOCA PCT 500G	50 Uni		
58	COCO RALADO PURO FINO SEM AÇUCAR 10 KG	40 Uni		
59	CREME DE CONFEITEIRO PCT 1 KG	30 Uni		



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

60	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL P/ PADARIA SACO 25KG OU 50KG	7.500 Kg		
61	FERMENTO BIOLOGICO SECO INSTANTANEO PCT 500G	200 Uni		
62	MARGARIANA 75% DE LIPIDEOS BALDE 15 KG	8 Uni		
63	MELHORADOR DE MASSA EM PO CX 20 KG	5 Uni		
64	OLEO EMUSIFICANTE 5 LT	8 Uni		
65	POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR CAJU	400 Uni		
66	POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR MARACUJA	400 Uni		
67	POLPA DE FRUTA CONGELADA SABOR UVA	250 Uni		
68	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL	9.000 Uni		
69	IOGURTE INTEGRAL COM POLPA DE MORANGO 900 ML	500 Uni		
70	QUEIJO FRESCAL	80 Uni		
71	REQUEIJAO CREMOSO 200 G	100 Uni		

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E PAGAMENTO**

1. O Valor total estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ 229.039,60 (Duzentos e vinte e nove mil, trinta e nove reais e sessenta centavos)
2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada pelos Departamentos requisitantes – Educação e Administração Interna, por meio de cheque nominal ou em conta corrente indicada pela empresa contratada (**que deverá vir mencionada nas Notas Fiscais**)
3. Na Nota fiscal deverá constar obrigatoriamente “**Pregão 015/2018**”, a descrição dos produtos, valor unitário e valor total.
4. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado ao contratado, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
  - 4.1. Caso o contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.
5. A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias:

02	PODER EXECUTIVO
02.03.04	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – FME (Fundamental)
3.3.90.30.00	Material de consumo
12.361.2511.2035.0000	Manutenção da distribuição de merenda escolar
02	PODER EXECUTIVO
02.02.01	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
3.3.90.30.07	Gêneros de Alimentação
04.122.2503.2008.0000	Manutenção da do setor de administração

**CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)**

1. Fornecer, nas condições previstas no Edital do **Pregão nº. 15/2018** e nesta Ata, os serviços objeto deste ajuste.
2. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.





**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

**Cidade Presépio**

**Departamento de Administração e Governo Municipal**

2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
3. O Poder Público Municipal não está vinculado ou obrigado a aquisição da totalidade estimada do certame, podendo promover a aquisição em quantidade conforme a necessidade do município.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **Pregão nº. 15/2018** com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);
2. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.
3. A PREFEITURA adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente ATA.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Amparo/SP.
2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Monte Alegre do Sul, ..... de ..... de 201X.

---

**EDSON RODRIGO DE OLIVEIRA CUNHA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO VIII**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº** \_\_\_\_\_

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** \_\_\_\_\_

**OBJETO:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Monte Alegre do Sul/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**CONTRATANTE:**

**Nome e cargo:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**

**CONTRATADA:**

**Nome e cargo:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXX**



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO IX**

**PROPOSTA COMERCIAL**

Processo Administrativo nº 678/2018

Modalidade: Pregão Presencial Nº 15/2018 – Registro de Preço

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios (estocáveis) para merenda escolar e creches da rede municipal de ensino, e administração interna, para o exercício de 2018, do tipo menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, integrante deste Edital.

**RAZÃO SOCIAL** : .....

**CNPJ** : .....

**DECLARAMOS**, por este e na melhor forma de direito que **NOSSA PROPOSTA COMERCIAL É A SEGUINTE:**

Item	Descrição do objeto	Marca	Qtde.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
Valor Total da Proposta:						R\$

VALIDADE DA PROPOSTA: .....

**DECLARAMOS sob as penas da lei**, que os produtos ofertados atendem as especificações exigidas no edital e que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete entre outros.

**DECLARO MAIS** que estou de acordo com todas as exigências do Edital **Pregão Presencial nº 016/17** e seus anexos.

**DATA:** ..... DE ..... DE 20XX

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA - RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA**

**Carimbo CNPJ**



**Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO X**

**RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS**

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.<sup>a</sup>, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

**RAZÃO SOCIAL:**

**ENDEREÇO COM CEP:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**TELEFONE:**

**FAX:**

**EMAIL:**

**SITE:**

**CONTATO RESPONSÁVEL:**

**RG:**

**FUNÇÃO / CARGO:**

*(Ref. Documentos de habilitação e/ou proposta comercial)*

**RESP. ASS. CONTRATO\*:**

**RG :**

**CPF:**

**FUNÇÃO / CARGO:**

*(\*Conforme o caso)*

**PARA EFEITO DE PAGAMENTO:**

**BANCO :**

**C/C Nº. :**

**AGENCIA Nº.:**

**CIDADE:**

**OBS: FAVOR APRESENTAR ESTA FOLHA (DEVIDAMENTE PREENCHIDA) DENTRO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO". A SUA NÃO APRESENTAÇÃO NÃO IMPLICARÁ NA INABILITAÇÃO DA EMPRESA.**