



Imprensa Oficial do Município de **MONTE ALEGRE DO SUL**

ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL | **DISTRIBUIÇÃO GRATUITA** | ANO 07 - Nº 146 - 27 DE OUTUBRO DE 2017

Inscrições abertas para **PROCESSOS SELETIVOS MUNICIPAIS**



A Prefeitura de Monte Alegre do Sul informa que já estão abertas as inscrições para a realização do Processo Seletivo de Provas PS Nº 01/2017 para as funções constantes no edital cujo resumo foi publicado na edição nº 146 da Imprensa Oficial e está disponível na íntegra no site da Prefeitura (www.montealegredo-sul.sp.gov.br ou pelo link www.integribrasil.com.br.

As inscrições ficarão abertas, exclusivamente na Internet, até o dia 07 de novembro. A realização da Prova Objetiva está prevista para o

dia 03 de dezembro de 2017, no município de Monte Alegre do Sul/SP.

Concurso Público

Da mesma maneira, esta edição da Imprensa Oficial divulga, em sua totalidade, o EDITAL DE ABERTURA PARA O CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2017. As inscrições ficarão abertas EXCLUSIVAMENTE através da Internet, no período de 28 de outubro a 17 de novembro de 2017, devendo para tanto o candidato acessar o

site www.integribrasil.com.br, ou o link disponível no site da Prefeitura.

A realização da Prova Objetiva está prevista para o dia 17 de dezembro de 2017, no município de Monte Alegre do Sul/SP.

**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL**

Leia o edital na página 05



**IMPRENSA OFICIAL
DISPONÍVEL NA INTERNET**



Imprensa Oficial do Município de
MONTE ALEGRE DO SUL

DEZ TONELADAS DE MASSA ASFÁLTICA
para manutenção na Estrada das Lavras



Apesar de ser um bairro de baixa renda, Monte Alegre do Sul possui uma infraestrutura urbana de qualidade. A Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, por meio da Secretaria Municipal de Obras, realizou a aplicação de dez toneladas de massa asfáltica na Estrada das Lavras, localizada no bairro de mesmo nome. A obra foi realizada em parceria com a empresa Asfalto Asfalto, que forneceu a massa asfáltica necessária para a manutenção da via. A Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, por meio da Secretaria Municipal de Obras, realizou a aplicação de dez toneladas de massa asfáltica na Estrada das Lavras, localizada no bairro de mesmo nome. A obra foi realizada em parceria com a empresa Asfalto Asfalto, que forneceu a massa asfáltica necessária para a manutenção da via.

Com base na proposta de transparência, a atual gestão implantou a versão digital da Imprensa Oficial, disponível no site da Prefeitura www.montealegredosul.sp.gov.br.

Com isso, a população pode consultar e fiscalizar o conteúdo publicado no jornal impresso.



EXPEDIENTE



Imprensa Oficial do Município de
MONTE ALEGRE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL: Estância Hidromineral
Avenida João Girardelli, 500 - Centro
CEP 13910-000 - TEL: (19) 3899-9120

E-MAIL:

assessoria@montealegredosul.sp.gov.br

INTERNET:

www.montealegredosul.sp.gov.br

TIRAGEM: 1.000 exemplares

IMPRESSÃO:

Tribuna de Itapira LTDA. ME
CNPJ: 02.552.439/0001-52

PREFEITO MUNICIPAL:

Edson Rodrigo de Oliveira Cunha

ASSESSORIA DE IMPRENSA:

Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul

REDAÇÃO:

Caio Henrique Araujo Salgado (MTB: 83.066)
Rita de Cássia Gritti Gonçalves (MTB: 18.944)

JORNALISTA RESPONSÁVEL:

Rita de Cássia Gritti Gonçalves

DIAGRAMAÇÃO:

Caio Henrique Araujo Salgado

Seminário: Projeto **CIDADE COIRMÃ**

A Prefeitura de Monte Alegre do Sul, por meio do Departamento de Cultura, Esportes e Turismo convida V.S.^{as} e estimada família para o **seminário: Projeto Cidade Coirmã**, a realizar-se na próxima segunda-feira, 30/10, das 9h às 12h, na Câmara Municipal de Monte Alegre do Sul, à Praça Coronel João Ferraz, nº 45, Centro.

Ao longo do evento, serão realizadas palestra com o diretor do Museu de Arte Contemporânea de Lucca, na Itália, Dr. Maurizio Vanni, sobre o tema: *Marketing territorial por meio da arte e da cultura*; palestra com o

representante do *Projeto Cidades Irmãs Brasil/Itália*, Leandro Niali.

Também serão apresentados o projeto para inserção de aulas de Italiano na Rede Municipal de Ensino e proposta para a implantação do museu do imigrante.

Participe!



VAGAS DE EMPREGO

PAT AMPARO

atualizado em 25/10/2017

Auxiliar administrativo (vaga para pessoa com deficiência, ensino médio completo e ter experiência em carteira)

Auxiliar de cozinha (ter disponibilidade para fazer treinamento em outro estado)

Auxiliar de manutenção elétrica e hidráulica (ter experiência em carteira, habilitação B e ensino fundamental completo)

Balconista de restaurante (ter disponibilidade para fazer treinamento e morar em outro estado)

Encarregado de supermercado (ter

experiência em carteira, ensino médio completo e disponibilidade para viajar)

Gerente de supermercado (ter experiência em carteira, ensino médio completo e disponibilidade para viajar)

Jardineiro (ter experiência em carteira, ensino fundamental completo e habilitação C)

Motorista entregador (ter experiência em carteira, ensino fundamental completo e habilitação A/D)

Porteiro (ter experiência em carteira, noções básicas de informática e ensino médio completo) Programador e operador de torno CNC (ter experiência em carteira,

ensino médio completo e cursos de desenho técnico ou mecânico)

Serviços gerais em chácara (ter experiência em carteira e carta de referência recente)

Vigilante (ter experiência em carteira, curso e reciclagem atualizada e ensino médio completo)

Para mais informações, compareça ao PAT de Amparo, à Rua Bernardino de Campos, 705, Ribeirão, na Central de Atendimento ao Cidadão. É necessário levar RG, CPF e Cartão do Cidadão ou PIS. Também é possível realizar o cadastro pelo site: www.maisemprego.mte.gov.br. Telefone: (19) 3817-9332.

Me adote!

Fifi (esquerda) Mami's (direita)



Para adoção conjunta responsável
Fifi: fêmea, aprox. 1 ano, médio porte (15k)
Mami's: fêmea aprox. 2 anos, médio porte (25k)
Vacinas, vermifugadas e castradas.

Pitoco



Pitoco: macho, aprox. 1 ano e meio, pequeno porte (10k)
Vacinado, castrado e vermifugado.

Filhotes ainda sem nome



2 machos (direita e esquerda) e 1 fêmea (centro)
Serão vacinados e vermifugados.

Para alegrar a sua vida com um pet, entre em contato com a clínica veterinária, pelo telefone (19) 3899-2074.

Judocas do município **CONQUISTAM MEDALHAS** em Serra Negra



O judô de Monte Alegre do Sul está se destacando na região. Em poucos meses de trabalho, os alunos já estão participando e conquistando medalhas em torneios regionais. Os judocas treinados pelo Sensei Pietro Alexandre disputaram em Serra Negra, no dia 15/10, o Festival SNEC de Judô.

Conquistamos onze medalhas! Vítor Gabriel foi medalhista de prata. Alex, Yasmin, Cláudio, Genilson, Maria Eduarda, Pedro Daólio, Igor, Flávia e Ariadne conquistaram medalhas de bronze.

Os treinamentos de judô são oferecidos pelos senseis Pietro Alexandre e Edmundo Zi nos bairros

Limas e Centro e no distrito das Mostardas. Confira os dias e horários:

Centro

2ª e 4ª feira: das 19h às 20h (para crianças de 5 a 8 anos) e das 20h às 21h (para maiores de 8 anos).

Mostardas

3ª feira: das 8h30 às 10h e das 14h às 16h.

Limas

6ª feira: das 18h30 às 20h; Sábado: das 10h às 11h30.

Informações e inscrições: Departamento de Cultura, Esportes e Turismo pelo telefone (19) 3899-2247 ou esportes@montealegredosul.sp.gov.br.

Participe também da Escolinha de Vôlei

O vôlei estimula a interação e sociabilidade. É um esporte que faz todo o corpo trabalhar, pois melhora as capacidades físicas funcionais, cardiorrespiratórias e de fortalecimento. Ajuda também nas atividades cotidianas, melhorando a coordenação motora, a flexibilidade, a força e a resistência.

Monte Alegre do Sul está fortalecendo ainda mais a sua equipe

adulta. Se você tem a partir de 16 anos, entre em contato com o Departamento de Cultura, Esportes e Turismo pelo telefone (19) 3899-2247 ou e-mail esportes@montealegredosul.sp.gov.br.

Dias dos treinamentos:

3ª e 5ª feira, das 19h30 às 21h, no Ginásio Eugênio Borella.

Equipe de Bocha é vice-campeã dos **JOGOS DESPORTIVOS DO** **CIRCUITO DAS ÁGUAS**



A equipe de Bocha de Monte Alegre do Sul conquistou a medalha de prata na terceira edição dos Jogos Desportivos do Circuito

das Águas.

Parabéns aos nossos atletas, que conquistaram a melhor campanha da primeira fase.

Futsal Sub 14 vence mais uma na Copa Elídio e **ASSUME A LIDERANÇA!**



As equipes de Futsal Sub 14 de Monte Alegre do Sul está com tudo!

Na rodada do último dia

22, venceram por 6 a 0 e agora estão na liderança da Copa Elídio Patrício, disputada na cidade de Amparo.

Quadra da Escola da Ponte Preta **GANHA COBERTURA!**



Assim como a participação popular nas decisões que se referem à gestão municipal são fundamentais, estabelecer parcerias entre o Executivo e empresas e pessoas físicas ajudam a transformar ainda mais a nossa cidade.

Uma demanda antiga de muitos pais e educadores de Monte Alegre do Sul referia-se à instalação de uma cobertura na quadra da EMEIEF Dr. Ananias Ribeiro Machado. Afinal, nos períodos chuvosos e de tempo muito quente as atividades no espaço ficavam impossibilitadas.

Dessa forma, por meio da iniciativa privada, as crianças da escola da Ponte Preta terão mais um espaço completo para as suas atividades.

Nas próximas semanas, a Prefeitura realizará a pintura e manutenção na EMEIEF Dr. Ananias Ribeiro Machado.

PROVA BRASIL é aplicada a alunos das Escolas Municipais



Estudantes do 5º e 9º ano do Ensino Fundamental das escolas municipais Esther Silva Valente e Prof. Raul de Paiva Castro estão participando da Prova Brasil, um exame preparado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e aplicado em todo o país.

O objetivo é avaliar a qualidade da educação oferecida. Esse exame é o principal termômetro que mede o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), uma vez que não

avalia apenas a nota do aluno na prova como também analisa outras questões importantes do ensino, como número de alunos retidos e evasão escolar.

Rede Municipal de Ensino desenvolve novo sistema de avaliação

A Prefeitura de Monte Alegre do Sul, por meio de seu Departamento de Educação, está implantando um novo sistema de avaliação da Rede Municipal de Ensino. Trata-se do Sistema de

Avaliação da Rede de Ensino de Monte Alegre do Sul (SAREMAS), que tem como objetivo fazer um diagnóstico do ensino municipal e estabelecer as metas para os anos seguintes. Esse diagnóstico será feito com base no resultado de avaliações que serão aplicadas nos próximos dias 30 e 31 de outubro a todos os alunos do Pré C ao 9º anos. Com o resultado dessa prova, é possível diagnosticar e fazer as adequações e correções necessárias para melhorias na educação municipal.



CONCURSO PÚBLICO

**EDITAL DE ABERTURA PARA O CONCURSO PÚBLICO
DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2017
PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE
MONTE ALEGRE DO SUL/SP**

O Prefeito da Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul / SP, usando das atribuições legais, faz saber que fará realizar, através da empresa INTEGRIBRASIL – Projetos e Serviços Integrados Ltda. EPP, as INSCRIÇÕES para o Concurso Público de Provas e Títulos Nº 01/2017 – com a supervisão da Comissão de Concurso especialmente nomeada pela Portaria nº 169/2017, para o preenchimento de vagas disponíveis para os empregos constantes do ITEM 2.5 - QUADRO DE EMPREGOS.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Concurso, para todos os efeitos, terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período a partir da data da homologação, que será publicada na IMPRENSA OFICIAL DE MONTE ALEGRE DO SUL, pela Internet nos endereços www.integribrasil.com.br e www.montealegredosul.sp.gov.br; e ainda afixado no quadro de avisos da Prefeitura.
- 1.2 O período de validade estabelecido para este Concurso não gera, para a Prefeitura, a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados, além daquelas vagas previstas no quadro constante no ITEM 2.5. A habilitação dos demais candidatos constantes da listagem final de classificação gera, para o candidato, apenas o direito à preferência na contratação, dependendo da sua classificação no Concurso;
- 1.3 Os candidatos habilitados e classificados serão convocados e tomarão posse sob o REGIME CELETISTA, nos termos da Lei Municipal nº 1.671/2013 estando sujeito às disposições legais vigentes, e alterações posteriores.

2. DOS EMPREGOS

- 2.1 O presente Concurso Público de Provas e Títulos destina-se ao preenchimento de empregos atualmente vagos, de acordo com o constante do ITEM 2.5 – DO QUADRO DE EMPREGOS, mais os que vagarem e ou forem criados, durante o prazo de validade do Concurso.
- 2.2 As atividades inerentes ao emprego ora concursado serão desenvolvidas - conforme demanda - nas diversas dependências da Prefeitura de Monte Alegre do Sul/SP, visando atender ao restrito interesse público.
- 2.3 A remuneração para todos os empregos é aquela constante do ITEM 2.5 - DO QUADRO DE EMPREGOS, mais os benefícios assegurados por lei.
- 2.4 Fazem parte deste Edital os seguinte anexos:
- a) ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS EMPREGOS – Informa a descrição das funções e demais requisitos inerentes aos empregos.
- b) ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO e SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS – Indica a sugestão dos conteúdos para estudos inerentes às provas.
- c) ANEXO III – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS - Solicitação de Pontuação por entrega de títulos.
- d) ANEXO IV – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – Documentos a serem apresentados por ocasião da convocação para posse no emprego.

EMPREGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	SALÉRIO	VALOR DA INSCRIÇÃO
a) Empregos com Exigência do Ensino Fundamental Completo					
1.01 - Jardineiro	01	40 horas	Nível fundamental ou equivalente completo	R\$ 969,44	R\$ 28,00
1.02 - Motorista	03	40 horas	Nível fundamental ou equivalente completo; possuir carteira de habilitação na categoria "D"	R\$ 1.034,10	R\$ 28,00
b) Empregos com Exigência do Ensino Médio e ou Técnico Completo					
2.01 - Agentes de Trânsito	01	40 horas	Nível médio ou equivalente completo; possuir carteira de habilitação nas categorias "A" e "B"	R\$ 1.034,10	R\$ 38,00
2.02 – Auxiliar de Enfermagem PSF	01	40 horas	Nível técnico médio ou equivalente completo com registro no órgão de classe	R\$ 1.110,22	R\$ 38,00

2.03 - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	01	20 horas	Nível médio ou equivalente completo	R\$ 902,90	R\$ 38,00
2.04 - Operador de Equipamentos Odontológicos	01	40 horas	Nível médio ou equivalente completo	R\$ 902,90	R\$ 38,00
2.05 - Supervisor de Operações Urbanas	01	40 horas	Nível médio ou equivalente completo	R\$ 1.316,35	R\$ 38,00
2.06 - Técnico de Enfermagem	02	40 horas	Nível técnico médio ou equivalente completo com registro no órgão de classe	R\$ 1.034,10	R\$ 38,00
c) Empregos com Exigência do Ensino Superior Completo					
3.01 - Assistente Social	01	30 horas	Superior em serviço social com registro no órgão de classe	R\$ 1.426,05	R\$ 52,00
3.02 - Cirurgião Dentista	01	20 horas	Superior em odontologia com registro no órgão de classe	R\$ 1.758,57	R\$ 52,00
3.03 - Enfermeiro	01	40 horas	Superior em enfermagem com registro no órgão de classe	R\$ 1.426,05	R\$ 52,00
3.04 - Farmacêutico	01	40 horas	Superior em farmácia com registro no órgão de classe	R\$ 1.426,05	R\$ 52,00
3.05 - Psicólogo	01	30 horas	Superior em psicologia com registro no órgão de classe	R\$ 1.426,05	R\$ 52,00
3.06 - Médico do PSF	02	40 horas	Superior em medicina com registro no órgão de classe	R\$ 5.426,62	R\$ 52,00
d) Empregos do Magistério com exigência do Ensino Superior					
3.07 - Professor de Educação Básica II - Língua Portuguesa	01	-	Curso completo de licenciatura em Letras	R\$ 11,68 por hora	R\$ 52,00
3.08 - Professor de Educação Básica II - Matemática	01	-	Curso completo de licenciatura em Matemática	R\$ 11,68 por hora	R\$ 52,00
3.09 - Professor de Educação Básica II - Arte	01	-	Curso de graduação superior e habilitados para o ensino de artes ou alunos cursando o último ano da referida graduação ou professores formados com licenciatura em Pedagogia	R\$ 11,68 por hora	R\$ 52,00
3.10 - Professor de Educação Básica II - Inglês	01	-	Curso completo de licenciatura em Inglês	R\$ 11,68 por hora	R\$ 52,00
3.11 - Professor de Educação Básica II - Informática	01	-	Curso completo de licenciatura plena em formação tecnológica em processamento de dados ou cursando o último ano	R\$ 11,68 por hora	R\$ 52,00

- 2.6 Fica definido que as provas, para os empregos indicados abaixo, serão realizadas em períodos ou dias diferentes uns dos outros, visando permitir a quem se interessar a possibilidade de inscrição para dois empregos, a saber:

Úa t 9wñ 5h	h ÚQwh t 9wñ 5h
2.01 - Agentes de Trânsito 2.03 - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil 2.04 - Operador de Equipamentos Odontológicos 2.05 - Supervisor de Operações Urbanas 2.06 - Técnico de Enfermagem 3.02 - Cirurgião Dentista 3.07 - Professor de Educação Básica II - Língua Portuguesa 3.08 - Professor de Educação Básica II - Matemática 3.09 - Professor de Educação Básica II - Arte 3.10 - Professor de Educação Básica II - Inglês 3.11 - Professor de Educação Básica II - Informática	1.02 - Motorista 2.02 – Auxiliar de Enfermagem PSF 3.01 - Assistente Social 3.03 - Enfermeiro 3.04 - Farmacêutico 3.05 - Psicólogo 3.06 - Médico do PSF

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS, CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 Considerações Gerais

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O deferimento da inscrição dar-se-á automaticamente, mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição online e ao pagamento do valor correspondente ao emprego que deseja concorrer.

3.1.1 Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.

3.1.2 São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei, as informações fornecidas no ato da inscrição. Aquele que preencher a ficha de inscrição incorretamente, rasurar ou prestar informações inverídicas, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, será excluído do Concurso Público.

3.1.3 As inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste Edital serão indeferidas, obedecendo ao prazo descrito no ITEM 4.7.

3.2 Condições para Inscrição

3.2.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal, em consonância com a lei Federal nº 6.815/80 – Estatuto do Estrangeiro, e ainda, se de Nacionalidade Portuguesa,

estar de acordo com os critérios contidos no Decreto Federal nº 70436/72;

3.2.2 Ser possuidor do CPF devidamente ativo e do Documento de Identidade (RG), com foto;

3.2.3 Efetuar o pagamento devido do valor da inscrição;

3.2.4 Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências do presente edital;

3.2.5 As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei Federal 7.853/89 são asseguradas o direito de inscrição para os empregos no Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que possuem.

3.3 Requisitos Gerais para a Posse

3.3.1 Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da convocação;

3.3.2 Ter bons antecedentes, achando-se em pleno exercício de seus direitos civis, políticos e eleitorais, bem como nada ter que o desabone ou que o torne incompatível com o desempenho de suas funções;

3.3.3 Se do sexo masculino, possuir até a data da posse, o Certificado de Dispensa do Serviço Militar ou Certificado de Reservista;

3.3.4 Gozar de boa saúde física e mental e não ter deficiência incompatível com o exercício das funções que competem ao emprego;

3.3.5 Não ter sofrido, no exercício de Função Pública, penalidade por prática de atos desabonadores;

3.3.6 Não exercer qualquer Cargo, Emprego ou Função Pública de acumulação proibida com o exercício da nova função, observado ao disposto no artigo 37 § 10 da CONSTITUIÇÃO FEDERAL, alterada pela EC Nº 20/98 e não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do artigo 40 inciso II da Constituição Federal;

3.3.7 A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para o Concurso, será solicitada por ocasião da convocação para posse, vide ANEXO IV;

3.3.8 A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições ficarão abertas EXCLUSIVAMENTE através da Internet, no período de 28 de outubro a 17 de novembro de 2017 respeitando para fins de recolhimento do valor de inscrição o horário bancário, devendo para tanto o candidato:

a) Acessar o site www.integribrasil.com.br;

b) Localizar o atalho correspondente aos Concursos com inscrições abertas, selecionar o concurso público de provas e títulos Nº 01/2017 da Prefeitura de Monte Alegre do Sul clicar sobre o emprego pretendido.

c) Digitar o CPF, preencher todos os dados solicitados na FICHA DE INSCRIÇÃO e CONFIRMAR OS DADOS.

d) Em seguida, gerar o boleto bancário, imprimir e recolher o valor correspondente em qualquer banco ou instituição financeira autorizada, até a data de vencimento expressa no boleto bancário.

e) Após 03 (três) dias úteis contados a partir da data do pagamento do boleto bancário, verificar no Painel do Candidato, no site da Integri Brasil, se a inscrição encontra-se EFETIVADA. Em caso negativo, contate-nos por e-mail ou telefone.

IMPORTANTE: Consultar o Edital antes de efetivar a Inscrição.

4.2 A Integri Brasil e a Prefeitura de Monte Alegre do Sul, não se responsabilizarão por solicitações de inscrição via Internet não recebidas e/ou não confirmadas decorrentes de problemas técnicos em microcomputadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de transmissão ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

4.3 O recolhimento do pagamento efetuado via Internet deverá ser feito até a data correspondente ao último dia de inscrição, respeitando-se para tanto o horário da rede bancária ou instituição financeira autorizada; e os autos atendimentos, inclusive bankline, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida. Não será aceito pagamento de inscrição após a data de vencimento impresso no boleto bancário, salvo os casos de vencimento em finais de semana e feriados, onde prevalecerá como vencimento o próximo dia útil;

4.4 Os pagamentos realizados por AGENDAMENTO, DEPÓSITO BANCÁRIO ou CHEQUE não serão validados automaticamente pelo sistema. Neste caso, enviar o comprovante de pagamento e o boleto bancário digitalizado para o e-mail contato@integribrasil.com.br, solicitando a confirmação da inscrição, após a análise da INTEGRIBRASIL.



4.5 A inscrição somente será validada após a confirmação do recebimento do crédito pela instituição financeira competente e a inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.

4.6 O valor da inscrição já está inclusa a despesa bancária.

4.7 No prazo de no máximo 05 (cinco) dias antecedente da data da realização das Provas; conferir nos sites www.integribrasil.com.br ou www.montealegredosul.sp.gov.br se os dados da inscrição efetuada pela internet foram recebidos e a importância do valor da inscrição paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a INTEGRÍ BRASIL através do e-mail: contato@integribrasil.com.br ou pelo telefone (11) 4022-7166, para verificar o ocorrido.

4.8 Não serão aceitas inscrições “via” postal, fax, condicional, provisória ou fora do período da inscrição estabelecido neste edital, pedidos de isenção do valor de inscrição, alteração de empregos ou devolução do valor de inscrição após o pagamento.

4.9 O candidato será responsável por qualquer erro, rasura omissão, bem como pelas informações prestadas, na ficha de inscrição on-line.

4.10 Depois de feita a inscrição, os dados constantes da Ficha online somente poderão sofrer alterações no caso de mudança de endereço, fato que deverá ser devidamente fundamentado e encaminhado à comissão do concurso.

4.11 A Comissão organizadora do concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas e quaisquer outras atividades.

4.12 Eventualmente nos casos excepcionais em que, por razões de falha de sistema, o nome do candidato não conste na listagem de inscritos, o mesmo poderá ser admitido na sala para realizar a respectiva prova desde que esteja de posse do documento de identidade com foto, inscrição realizada via internet e do respectivo comprovante de pagamento.

4.13 Apenas para os casos dispostos no ITEM 4.12, o representante da INTEGRÍ BRASIL presente no local de realização das provas fará a verificação atestando a veracidade das informações e relatando em ata de ocorrência própria, para posterior análise, cuja publicação se fará incluir juntamente com Edital de Publicação dos resultados.

4.14 No dia da realização da prova, o candidato deverá levar o Documento de Identidade original, com foto especificado abaixo e o comprovante de inscrição (Boleto Bancário devidamente autenticado pela instituição financeira a quem foi feito o devido recolhimento) - apenas quando o candidato observar que o seu nome não consta na Relação de Inscritos.

4.15 Será considerado documento de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores, Carteira Nacional de Habilitação (modelo atual com foto), cédula de identidade para estrangeiros (no prazo de validade). Também será aceito Cédula de identidade fornecida por órgãos ou conselhos de classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as emitidas pelos conselhos regionais ou autarquias corporativas, carteira de trabalho e previdência social e Passaporte.

4.15.1 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.

4.16 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

4.17 O Valor da inscrição a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, é a que está estabelecida no ITEM 2.5 – DO QUADRO DE EMPREGOS, constante do Edital, em favor da Integri Brasil – Projetos e Serviços Integrados Ltda. EPP, empresa responsável pelo Concurso Público;

4.18 O candidato que necessitar de prova especial (letra ampliada), ledor, sala especial, intérprete de libras, ou condição especial deverá requerer durante o período de inscrição, em campo específico da Ficha de Inscrição própria, ou solicitá-la, via SEDEX a INTEGRÍ BRASIL – Projetos e Serviços Integrados Ltda. EPP, localizada na Rua Dr. Graciano Geribello, 308 - B. Alto – Itu/SP CEP: 13311-010, até a data do encerramento das inscrições (neste caso, o candidato deverá informar o nome completo, RG, o nome do concurso, o número do Edital e o emprego ao qual concorre).

4.19 O candidato que não o fizer, seja qual for o motivo alegado, não terá a prova especial preparada. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.20 A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em

sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará a prova.

4.21 A Comissão organizadora do concurso não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de inscrições ou provas e quaisquer outras atividades.

4.22 O período de Inscrição, bem como todas as etapas constantes deste edital serão realizadas observando o horário oficial de Brasília/DF.

4.23 Informações referentes ao Concurso Público poderão ser obtidas no site www.integribrasil.com.br, ou de segunda a sexta feira das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min horas, pelo telefone (11) 4022.7166.

5. DOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

5.1 Às pessoas com deficiência ou necessidades especiais são asseguradas o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que a deficiência de que possuem seja compatível com as atribuições do emprego a ser preenchido.

5.2 Em obediência aos dispostos no art. 37 § 1º e 2º, Lei Federal nº 7.853/89 e no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1999, ser-lhe-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das VAGAS ABERTAS PARA O EMPREGO a qual concorre, ou que vier a surgir durante a validade deste Concurso Público.

5.3 Se na aplicação do percentual disposto no ITEM 5.2, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para candidatos com Deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos) a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento suficiente do número de candidatos nomeados para o emprego.

5.4 Será considerada como deficiência àquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões estabelecidos na Lei Federal nº 13.146, de 06 de julho de 2015 – Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);

5.5 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos;

5.6 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente ao corpo 24. O candidato que não solicitar condições especiais para a prova no prazo estabelecido, não a terá preparada seja qual for sua alegação;

5.7 É condição obstativa a inscrição no Concurso Público, a necessidade de auxiliares permanentes para auxiliar na execução das atribuições inerentes à função pretendida, ou na realização da prova pelo candidato com necessidade especial;

5.8 Não obstam à inscrição ou ao exercício da atividade a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação de ambiente físico;

5.9 No ato da inscrição, o candidato com deficiência ou necessidades especiais deverá declarar sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual possui. Ele também deverá enviar o Laudo Médico atestando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa de deficiência, via SEDEX a INTEGRÍ BRASIL – Projetos e Serviços Integrados Ltda. EPP, localizada na Rua Dr. Graciano Geribello, 308 - B. Alto – Itu/SP CEP: 13311-010 até a data do encerramento das inscrições; Importante: mencionar o nome completo do candidato, CPF, nome do concurso, número do edital e emprego ao qual concorre.

5.10 O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do processo, se confirmada tal situação, em qualquer fase deste Concurso Público, sujeitando-se as consequências legais pertinentes;

5.11 Os candidatos com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne: a) ao conteúdo das provas escritas; b) à avaliação e aos critérios de aprovação; c) ao horário e ao local de aplicação das provas; d) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;

5.12 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação;

5.13 A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, observada a respectiva ordem de classificação;

5.14 À medida que forem sendo oferecidas as vagas, a Prefeitura convocará para o seu provimento, os candidatos pela ordem de classificação, até a 9ª vaga constante da listagem geral, para então destinar a primeira vaga reservada - e chamamento - pela listagem

destinada aos candidatos com deficiência. Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Concurso Público, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade previstas no ITEM 5.2;

5.15 O candidato com deficiência que no ato de inscrição não declarar essa condição ou ainda não enviar o Laudo Médico, não será considerado como candidato com necessidade especial, apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no ato da inscrição on-line. Neste caso não poderá impetrar recurso em favor de sua situação posteriormente.

5.16 Os candidatos com deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para contratação, serão avaliados por uma equipe multidisciplinar nomeada pela Prefeitura que atestará a compatibilidade das atividades exercidas do emprego com o grau e especificidade da deficiência declarada.

6. DAS PROVAS

6.1 DAS PROVAS OBJETIVAS – FASE ÚNICA

6.1.1 O CONCURSO constará de Prova Objetiva para todos os Candidatos inscritos, visando à capacitação para a função, cujas matérias versarão sobre o programa especificado no ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS, que faz parte integrante e inseparável do presente Edital.

6.1.2 A Prova Objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho da função, e constarão de 40 (quarenta) questões, em forma de testes de múltipla escolha, com 04 alternativas cada uma, onde apenas uma alternativa é correta, valendo 2,5 pontos (dois pontos e meio).

6.1.3 A prova objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho da função, e será constituída com a composição disposta no ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS.

7. DA CONVOCAÇÃO PARA A PROVA OBJETIVA

7.1 DA CONVOCAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

7.1.1 A realização da Prova Objetiva está prevista para o dia 17 de dezembro de 2017, no município de Monte Alegre do Sul/SP. Poderá, contudo, haver mudanças na data prevista dependendo do número de inscritos e a disponibilidade de locais para a realização das provas.

7.1.2 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários constantes no Edital de Convocação, a ser divulgado e publicado na forma do ITEM 7.1.3;

7.1.3 A confirmação da data e as informações sobre horários e locais para realização das provas serão divulgadas, oportunamente, única e exclusivamente por EDITAL DE CONVOCAÇÃO, pelos seguintes meios:

- Publicação na IMPRENSA OFICIAL DE MONTE ALEGRE DO SUL;
- Pela internet nos endereços www.integribrasil.com.br ou www.montealegredosul.sp.gov.br e ainda;
- Por afixação no quadro de avisos do Paço Municipal de Monte Alegre do Sul/SP;
- Não haverá convocação por e-mail, via correio ou por qualquer outro meio, não previsto neste Edital.

7.1.5 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com antecedência de 30 (trinta) minutos munido, OBRIGATORIAMENTE, de:

- Caneta de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha;
- Do comprovante de inscrição (boleto acompanhado do respectivo comprovante de pagamento) - apenas quando o candidato observar que o seu nome não consta na Relação de Inscritos;
- Documento Original de IDENTIDADE (com foto). Não serão aceitos protocolos de documentos ou boletins de ocorrência.

8. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA

8.1 DA PRESTAÇÃO DA PROVA OBJETIVA – FASE ÚNICA

8.1.1 O candidato deverá chegar ao local das Provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para a realização das Provas, visto que os portões de acesso às salas de Prova serão fechados rigorosamente no horário estabelecido em edital de convocação, e ainda:

- Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento de identidade original com foto, descritos no ITEM 4.15 devendo estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins: Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada.
- Não será admitido no local de prova o candidato que se



d) Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

8.1.2 A duração das Provas Objetivas será de 03h00min. (três horas). Iniciadas as provas nenhum candidato poderá se retirar da sala antes de completado 01 (uma) hora, a partir do início da realização da prova, exceto quando acompanhado de um fiscal.

8.1.3 Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento, deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, em formulário específico.

8.1.4 No ato da realização da prova objetiva será fornecido o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial, no qual o candidato deverá assinalar as respostas.

8.1.5 Somente haverá substituição do Gabarito de Respostas se o mesmo estiver com falhas de impressão que impossibilitem o candidato de imprimir ali suas respostas.

8.1.6 No decorrer da Prova o candidato que observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que anotará na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

8.1.7 Ao terminar a Prova Objetiva, o candidato entregará o Caderno de Questões e o Gabarito Oficial pré-identificado e devidamente assinado ao fiscal de sala. Os gabaritos sem assinatura não serão computados e o candidato será excluído do concurso.

8.1.8 Por razões de ordem técnica e de segurança, não será fornecido o Caderno de Questões aos candidatos no dia da prova. CONTUDO, o Caderno de Questões ficará à disposição do candidato, durante todo o período destinado ao recurso da prova, através do site www.integribrasil.com.br - no "Painel do Candidato", no link "Anexos".

8.1.9 O GABARITO OFICIAL e o RESULTADO PRELIMINAR serão divulgados a partir das 18h00 do dia subsequente da realização das respectivas provas.

8.1.10 Ao final das provas, duas testemunhas, preferencialmente os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando ambos tiverem rubricado o verso de todos os Gabaritos e assinado a ata da Prova Oficial.

9. DO JULGAMENTO E CORREÇÃO DA PROVA

9.1 DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA – FASE ÚNICA

9.1.1 As Provas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

9.1.2 Não serão computadas as questões em branco ou assinaladas a lápis, as questões com duas ou mais alternativas assinaladas e as questões rasuradas. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida incorretamente pelo sistema de correção, acarretando anulação parcial ou integral da prova daquele candidato.

9.1.3 Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independente da formulação de recursos.

9.1.4 Serão considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem 50 (cinquenta) pontos ou mais na Prova Objetiva.

9.1.5 O candidato que não obtiver o número mínimo de pontos exigidos neste Edital estará automaticamente eliminado do concurso.

10. DA PONTUAÇÃO POR TÍTULOS

10.1 Concorrerão à PONTUAÇÃO DE TÍTULOS, os candidatos que forem habilitados na Prova Objetiva com a pontuação mínima exigida e que forem possuidores de títulos, além da formação básica exigida no item 2.5 – DO QUADRO DE EMPREGOS sendo-lhes atribuídos os seguintes pontos:

a) 03 pontos: Título de Doutor na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 título.

b) 02 pontos: Título de Mestre na Área, concluído até a data da entrega; limitado a 01 títulos.

c) 01 ponto: Curso de Pós Graduação – Especialização na área, limitando-se à apenas 01 títulos.

10.2 A pontuação máxima relativa aos títulos acima descritos não poderá ultrapassar o limite de 06 (seis) pontos. Eventuais pontos adicionais serão descartados.

10.3 Os documentos referentes aos títulos – NÍVEL SUPERIOR – deverão ser apresentados, atendendo as seguintes condições:

a) DOUTOR e ou MESTRE na área: Diploma devidamente registrado; ou certificado e ou declaração de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar;

b) PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (especialização ou aperfeiçoamento): Certificado de conclusão de curso, expedido por instituição (oficialmente reconhecida), em papel timbrado, contendo

carimbo, assinatura do responsável e CARGA HORÁRIA com no mínimo de 360 horas, EXPLICITAMENTE declaradas no certificado.

c) Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado ou revalidados por Universidades Oficiais que mantenham cursos congêneres; devidamente credenciadas pelo órgão competente.

10.4 A entrega de documentos relativos a títulos não é obrigatória, não sendo, portanto, motivo para exclusão do concurso. O(s) título(s) entregue(s) não será (ão) devolvido(s) posteriormente ao candidato, sob hipótese alguma.

10.5 A avaliação dos títulos estará sob a responsabilidade da empresa INTEGRRI BRASIL – PROJETOS E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA EPP e da Comissão de Acompanhamento deste concurso.

10.6 A entrega de títulos é de inteira responsabilidade do candidato, e os documentos deverão ser entregues EXCLUSIVAMENTE no dia e horário da aplicação da respectiva prova.

10.7 A entrega dos documentos deverá proceder da seguinte maneira:

a) EM CÓPIAS AUTENTICADAS (obrigatoriamente).

b) Preencher corretamente o ANEXO I – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS

c) Lacrar o envelope e escrever do lado de fora apenas o código do emprego..

10.8 Não serão aceitos e/ou validados os documentos de Títulos nas Seguintes Condições:

a) Que sejam protocolos dos documentos ou via fac-símile.

b) Que sejam documentos originais.

c) Que as cópias não estejam AUTENTICAS;

d) Que estejam em envelopes abertos.

e) Que estejam sem o respectivo ANEXO I – FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE TÍTULOS.

10.9 O envelope com os Títulos deverá ser entregue pelo candidato à INTEGRRI BRASIL, no dia e horário da aplicação das provas, e não serão verificados no ato da entrega.

10.10 Os documentos de Títulos que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de curso deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

10.11 Sob nenhuma hipótese serão aceitos documentos fora desta data e no período destinado à respectiva prova. Não serão aceitos substituições de documentos posteriores à data fixada, bem como títulos que não constem dos itens apresentados neste capítulo. Também não será permitida a anexação de qualquer documento ao formulário de interposição.

11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1 A nota final do candidato habilitado no concurso será à da pontuação da Prova Escrita Objetiva com no mínimo 50 (cinquenta) pontos. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de valor da nota final.

11.2 Em caso de igualdade na classificação definitiva terão preferência sucessivamente:

a) O candidato que tiver mais idade;

b) O candidato que tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos;

c) Sorteio.

12. DO RECURSO

12.1 O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 48 horas (quarenta e oito horas), a contar da divulgação no site www.integribrasil.com.br desde que versem, exclusivamente, sobre questões de legalidade contadas, respectivamente a partir da:

a) Publicação do Edital;

b) Da aplicação das Provas e da Entrega dos Títulos;

c) Da divulgação das Provas e dos Gabaritos Oficiais;

d) Do Resultado das Provas Objetivas e Entrega de Títulos;

e) Da Classificação Final, exclusivamente quando se tratar de erro de lançamento, critério de desempate ou falha de sistema.

12.2 No caso de recurso em pendência, o candidato participará, condicionalmente, da fase subsequente do concurso.

12.3 O recurso deverá ter argumentação lógica e consistente, caso contrário será preliminarmente indeferido.

12.4 Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.

12.5 O candidato interessado em interpor recurso quanto a qualquer uma das fases estabelecidas no ITEM 12.1 deverá proceder

da seguinte maneira:

a) Acessar o site www.integribrasil.com.br;

b) Acessar o "Painel do Candidato", localizar o botão "RECURSO" (que somente estará visível dentro do prazo disponível para recurso);

c) Preencher corretamente os campos do formulário correspondente ao tipo de recurso;

d) Preencher as razões do recurso e Clicar em enviar.

Observação: somente será permitido o protocolo de um único recurso para cada tipo discriminado no item 12.1.

12.6 Não serão aceitos recursos que:

a) Estejam em desacordo com o ITEM 12.1 deste Edital.

b) Estejam fora do prazo estabelecido para cada etapa.

c) Não apresentem fundamentação lógica e consistente.

d) Apresentem argumentação IDÊNTICA a outro recurso recebido anteriormente.

12.7 Recebido o pedido de recurso, a Banca Examinadora decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão à Comissão Fiscalizadora de concurso e assim que publicado o parecer, disponibilizará ao candidato a resposta do recurso na íntegra, através do site da INTEGRRI, no "Painel do Candidato", no link "Meus Recursos".

12.8 Em hipótese alguma haverá, vista de Provas, revisão de recursos e recurso do recurso.

12.9 O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.

12.10 Se do exame de recursos resultar anulação de questão ou de item de questão, ou alteração de Gabarito, a pontuação correspondente a essa questão, item ou alteração de Gabarito será atribuído a todos os candidatos, independente de terem recorrido, ficando desde já estabelecido que:

a) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja anulada, ele permanecerá com o ponto já conquistado pelo acerto da questão;

b) O candidato que acertou uma questão, e posteriormente esta seja alterada, ele perderá o ponto conquistado anteriormente pelo acerto da questão.

12.11 Após julgamento dos recursos serão divulgadas as devidas alterações ocorridas caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, podendo eventualmente alterar o resultado da Prova, classificação final e ou até a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para aprovação no concurso.

13. DA CONVOCAÇÃO / CONTRATAÇÃO PARA O EMPREGO

13.1 A convocação para posse no emprego obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da Prefeitura e o limite fixado por lei.

13.2 A convocação que trata o item anterior será realizada mediante a publicação de edital que estabelecerá o prazo mínimo para comparecimento do candidato, podendo ainda utilizar-se de outros meios de comunicação desde que possibilite a comprovação do recebimento da convocação pelo candidato.

13.3 A aprovação no concurso não gera direito à contratação automática aos candidatos classificados abaixo do número de vagas indicadas no item 2.5 do presente edital, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

13.4 Por ocasião da convocação que antecede a posse, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, descritos no ANEXO IV – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS - acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para posse e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital, bem como os demais documentos legais que lhe forem exigidos. A prefeitura poderá, ainda solicitar outros documentos que julgar necessário.

13.5 Obedecida à ordem de classificação, para efeito de posse e exercício, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame médico, elaborado por médicos especialistas em medicina do trabalho indicados pela prefeitura, que avaliarão sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao emprego ao qual concorre.

a) As decisões dos médicos especialistas, são de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

13.6 Os candidatos com Deficiência, aprovados e habilitados, se convocados para posse e exercício, serão avaliados por junta médica designada pela prefeitura que atestará a compatibilidade das atividades exigidas para a Função com o grau e especificidade da deficiência declarada. A avaliação e decisão da junta médica será de caráter eliminatório para efeito de contratação.

13.7 O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante a prefeitura.



14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal;

14.2 O candidato deverá manter atualizado seu endereço durante o prazo de validade do concurso, desde que aprovado, junto à Prefeitura de MONTE ALEGRE DO SUL/SP; não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à mesma informá-lo da contratação, por falta da citada atualização;

14.3 O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do concurso, a qualquer tempo;

14.4 Será excluído do Concurso o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da (s) prova (s);
- b) Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação;
- c) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- e) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- f) Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;
- g) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
- h) Estiver comprovadamente fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (Tablets, celulares, etc.);
- i) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da Prova;
- j) Não devolver integralmente o material solicitado;
- k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

14.5 É de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este concurso nos meios indicados, como o site www.integribrasil.com.br e no quadro de avisos da Prefeitura.

14.6 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.

14.7 No que tange ao presente concurso, os casos omissos serão resolvidos pela COMISSÃO FISCALIZADORA do concurso, especialmente nomeada pela Portaria nº 169/2017 e pela INTEGRIBRASIL – Projetos e Serviços Integrados Ltda - EPP.

14.8 Os documentos não exigidos judicial ou extrajudicialmente, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados do encerramento da publicação da Classificação Final do concurso serão disponibilizados para envio à Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul/SP. Caso não seja requisitado e/ou não havendo manifestação, serão incinerados;

14.9 Para efeito de contagem de prazos para recursos serão consideradas as datas de publicação dos atos relativos ao presente concurso no site www.integribrasil.com.br.

14.10 Caberá ao Prefeito Municipal de Monte Alegre do Sul/SP a homologação dos resultados do concurso.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital, que fica à disposição pela Internet nos endereços www.integribrasil.com.br; www.montealegredosul.sp.gov.br e cujo resumo vai publicado na IMPRENSA OFICIAL DE MONTE ALEGRE DO SUL, além de outros periódicos que julgar necessário, bem como, afixado no pátio da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul/SP.

Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul,
27 de outubro de 2017.
EDSON RODRIGO DE OLIVEIRA CUNHA
Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO - PROCESSO SELETIVO

EDITAL DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL COMPLETO

O Prefeito da ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE MONTE ALEGRE DO SUL/SP, usando das atribuições legais, com a supervisão da COMISSÃO FISCALIZADORA do Processo Seletivo especialmente nomeada pela Portaria nº 169/2017, torna pública que acatando o parecer da Comissão determina a seguinte retificação:

Determina a retificação do item 2.6 do Edital Completo, alterando a função 3.01 – Professor PEB I para o “OUTRO PERÍODO”, passando a vigorar da seguinte maneira:

UM PERÍODO	OUTRO PERÍODO
1.01 - Caldeirista 3.02 - Professor de Educação Básica II - LÍNGUA PORTUGUESA 3.04 - Professor de Educação Básica II – CIÊNCIAS 3.05 - Professor de Educação Básica II – HISTÓRIA 3.07 - Professor de Educação Básica II – ARTE 3.10 - Professor de Educação Básica II - INFORMÁTICA	3.01 – Professor PEB I 3.03 - Professor de Educação Básica II – MATEMÁTICA 3.06 - Professor de Educação Básica II – GEOGRAFIA 3.08 - Professor de Educação Básica II – EDUCAÇÃO FÍSICA 3.09 - Professor de Educação Básica II - INGLÊS

Havendo candidatos que uma vez inscritos pagaram o boleto e se sentiram prejudicados com a devida alteração, poderão solicitar a devolução do valor da inscrição através do e-mail: contato@integribrasil.com.br até o dia 07/11/2017 – último dia de inscrição.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital, que fica à disposição pela Internet nos endereços www.integribrasil.com.br; www.montealegredosul.sp.gov.br, na IMPRENSA OFICIAL DE MONTE ALEGRE DO SUL, além de outros periódicos que julgar necessário, bem como, afixado no pátio da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul/SP.

Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul, 27 de outubro de 2017.
EDSON RODRIGO DE OLIVEIRA CUNHA
Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO - CÂMARA MUNICIPAL

CÂMARA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE MONTE ALEGRE DO SUL/SP CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2017

Concurso Público de Provas e Títulos nº 01/2017 - CÂMARA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE MONTE ALEGRE DO SUL/SP - IBC - Página EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

A Câmara da Estância Hidromineral de Monte Alegre do Sul/SP, com a supervisão da Comissão de Concurso especialmente nomeada pela portaria nº 15 de 27/07/2017, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que:

TENDO em vista a conclusão dos trabalhos de realização do Concurso Público de Provas e Títulos Nº 01/2017 e não havendo pendências quanto a recursos depois de decorridos os prazos legais, referente aos Empregos: 3.01 – Diretor Financeiro, 3.02 – Procurador Jurídico e 3.03 – Supervisor Legislativo.

RESOLVE RATIFICAR E HOMOLOGAR o Resultado Final do Concurso Público para o provimento dos empregos acima mencionados, em conformidade com os editais publicados, especialmente a CLASSIFICAÇÃO FINAL dos candidatos, devidamente divulgada em 20/10/2017 através da Internet nos endereços: www.institutobrio.org.br e www.cmmontealegredosul.sp.gov.br, conforme disposto no Edital do Concurso Público de Provas e Títulos Nº 01/2017.

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital, que fica à disposição por afixação nos locais de costume da Câmara, pelo Jornal “Imprensa Oficial do Município de Monte Alegre do Sul”; pela Internet nos endereços www.institutobrio.org.br e www.cmmontealegredosul.sp.gov.br, visando atender ao restrito interesse público.

Monte Alegre do Sul/SP, 27 de Outubro de 2017.

ALEXANDRE MARCOS PELEGATTI
PRESIDENTE DA CÂMARA DE MONTE ALEGRE DO SUL/SP

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DEFERIMENTOS

Renovação/Alteração de Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária

Atividade odontológica
Nº do processo: 2189/2017
Nº CEVS: 353120901-863-000009-1-4
Razão social: Ana Carolina Bassetto

Responsável: Ana Carolina Bassetto

Restaurante e Similares
Nº do processo: 2376/2017
Nº CEVS: 353120901-561000026-1-5
Razão social: Marcos R. Campanari & CIA LTDA ME
Responsável: Mônica Aparecida Pires de Camargo

Restaurante e Similares
Nº do processo: 2431/2017
Nº CEVS: 353120901-561-000123-1-9
Razão social: Maria Nerci de Carvalho Teixeira MEI
Responsável: Maria Nerci de Carvalho Teixeira

Comércio Varejista de Alimentos
Nº do processo: 2352/2017
Nº CEVS: 353120901-471-000031-1-5
Razão social: A. R. P. Comércio LTDA ME.
Responsável: Amazil Rodrigues Pereira

Serviços ambulantes de alimentação
Nº do processo: 2248/2017
Nº CEVS: 353120901-561-0000712-9
Razão social: Claudia Moreira Borella Leite ME
Responsável: Claudia Moreira Borella Leite

Os responsáveis técnicos acima mencionados deverão se apresentar nesta Vigilância Sanitária de Monte Alegre do Sul, sito à Praça Rinaldo Godoy Borgiani - Piso 2 Balneário municipal –, (ligar (19) 9 97180767 para agendar a retirada) no prazo de 05 (cinco) dias a contar desta publicação para retirada de documentos.

A não retirada da Licença de funcionamento no prazo de 30 dias acarretará no cancelamento da mesma.

Monte Alegre do Sul 26 de Outubro de 2017.
Juliana Franco De Lima
Responsável pela ViSa/VE

DECRETOS

DECRETOS ASSINADOS PELO EXMO. SR. PREFEITO

DECRETO Nº 2.051 DE 26 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre o expediente nas Repartições Públicas Municipais no dia 03 de novembro de 2017 e dá outras providências. Registrado e publicado em 26 de outubro de 2017. A municipalidade informa que a íntegra deste Decreto encontra-se disponível no saguão do Paço Municipal e *site* da internet: www.montealegredosul.sp.gov.br.

PORTARIAS

PORTARIAS ASSINADAS PELO EXMO. SR. PREFEITO

PORTARIA Nº 169 DE 19 DE OUTUBRO DE 2017

Dispõe sobre a Comissão Especial de Fiscalização e Acompanhamento de Concursos Públicos e Processos Seletivos dá outras providências.

PORTARIA Nº 170 DE 19 DE OUTUBRO DE 2017

Designar EDILAINE TAIS DE OLIVEIRA LIMA CONTI, RG nº 41.045.327-4, CPF 328.695.128-56, ocupante do emprego público de Enfermeira, para desempenhar acumuladamente a função de Diretor de Saúde em substituição ao ocupante do emprego, em decorrência do afastamento por motivos de saúde pela ocupante do emprego Catia Regina Conti, no período de 19/10/2017 à 02/11/2017.

PORTARIA Nº 171 DE 24 DE OUTUBRO DE 2017

Nomeia membro substituto para Comissão de Sindicância e dá outras providências.

PORTARIA Nº 172 DE 25 DE OUTUBRO DE 2017

Nomeia membro substituto para Comissão de Sindicância e dá outras providências.

PORTARIA Nº 173 DE 25 DE OUTUBRO DE 2017

Recompõem Comissão Especial para o acompanhamento de restos a pagar e averiguação de ordem cronológica e dá outras providências.