



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
De Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE SOLICITANTE: OBRAS

1. OBJETO

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NO VEÍCULO PAMPA (BFW-6365) 1994 1.8 CHASSI (9BFZZZ55ZPB227453)
CONSTANDO: SUSPENSÃO DIANTEIRA E TRASEIRA, SISTEMA DE FREIO COMPLETO, ROLAMENTO DE RODAS COMPLETO, CAIXA DE DIREÇÃO COMPLETA.

1.1. Especificação:

| Item | Qtde. | Un | DESCRIÇÃO |
|------|-------|-------|--|
| 1 | 1 | unid. | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO COMPLETA NO VEÍCULO FORD PAMPA (BFW-6365) – ANO 1994 1.8 CHASSI: 9BFZZZ55ZPB227453 |

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO VISA GARANTIR AS VISTORIAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS NECESSÁRIAS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO VEÍCULO, DE MODO A ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS COM SEGURANÇA E BEM-ESTAR.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. São obrigações da contratante:

- 3.1.1. Receber o objeto ou serviço no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;
- 3.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto ou serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 3.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto ou serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:
- 4.2. Efetuar a entrega do objeto ou prestação de serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 4.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
De Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

4.4. Arcar com todas as despesas de logística, alimentação, transporte e outros para cumprimento do serviço contratado;

4.5. Emitir nota fiscal com as devidas deduções legais para recebimento do pagamento após o serviço prestado;

5. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA

Alexandre A. V. Rocha
Requisitante