



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024
(REGISTRO DE PREÇO)

**COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS
DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14)**

“Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

PROCESSO ADMINISTRATIVO:	165/2024
TIPO:	MENOR PREÇO POR ITEM
DATA DA REALIZAÇÃO:	18/04/2024
HORÁRIO DA SESSÃO:	09:30 HORAS

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL, SITO A AVENIDA JOÃO GIRARDELLI, nº 500. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, devidamente designado nos autos do presente processo

administrativo. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

ESCLARECIMENTOS:

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet: www.montealegredosul.sp.gov.br

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DO SUL**, excelentíssimo Sr. Edson Rodrigo de Oliveira Cunha, através do Departamento de Administração e Governo torna público que fará realizar na data e endereço supra citado, procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial (Registro de Preços)**, nos termos deste instrumento, de acordo com o que preconiza a Lei Federal 14.133/21, Lei complementar 123/2006, lei complementar 147/2014 e demais atualizações.

O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações dos licitantes vencedores do pregão.

A entidade licitante, não se obriga a contratar os licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação de um ou mais postos de serviços, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.

As propostas dos interessados serão recebidas no **dia 18/04/2024, às 09:30 horas**, pelo Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela **Portaria nº 1.382 de 17 de janeiro de 2024**, podendo ser entregues previamente no Departamento de Administração e Governo do Município de Monte Alegre do Sul, nos seguintes horários: das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, requerer providências ou formular impugnação contra cláusulas ou condições deste edital, sempre por escrito, devendo ser protocoladas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

As respostas do pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito e, no caso de alteração do edital, serão comunicadas aos demais interessados e devidamente publicadas no órgão oficial, podendo ser reaberto o prazo para apresentação das propostas se implicarem alteração de condição básica da licitação.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

Caso não haja solicitação pelas empresas interessadas de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

O Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)** e respectivos anexos, poderão ser examinados na Seção de Licitações, situada no endereço e horário constante do preâmbulo, podendo ser adquirido gratuitamente através do site www.montealegredosul.sp.gov.br.

Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

ANEXO I	- TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
ANEXO II	- DECLARAÇÃO – NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO
ANEXO III	- CREDENCIAMENTO
ANEXO IV	- HABILITAÇÃO PRÉVIA
ANEXO V	- TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI 123/06
ANEXO VI	- DECLARAÇÃO – ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.
ANEXO VII	- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VIII	- TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
ANEXO IX	- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO X	- RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS

1. DO OBJETO:

“Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da presente licitação serão atendidas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Despesa: 525
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 51 Departamento de Educação
Departamento: 57 Merenda Escolar
Função: 12 Educação
SubFunção: 306 Alimentação e Nutrição
Programa: 04 Educação Básica
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 41 Manutenção da Merenda Escolar (Recurso Próprio)
Natureza da Despesa: 339030070000 Gênero de Alimentos
Fonte de Recurso: 01 Tesouro
Código de Aplicação: 2000035 Merenda Escolar – Recurso Próprio

Despesa: 527
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 51 Departamento de Educação
Departamento: 57 Merenda Escolar
Função: 12 Educação
SubFunção: 306 Alimentação e Nutrição
Programa: 04 Educação Básica
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 43 Manutenção da Merenda Escolar (Federal)
Natureza da Despesa: 339030070000 Gênero de Alimentos
Fonte de Recurso: 05 Transferência e Convênios Federais
Código de Aplicação: 2850000 Recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

3. DA PARTICIPAÇÃO:

- 3.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no BRASIL, pertencentes ao ramo do objeto licitado;
- 3.2. Não poderão participar da presente licitação as empresas que:
 - a) Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município de Monte Alegre do Sul/SP.
 - b) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
 - c) Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado na Administração Pública do Município de Monte Alegre do Sul/SP.
 - d) Estejam constituídas sob a forma de consórcio.
 - e) Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
- 3.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 3.4. Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.
- 3.5. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.6. A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 4.1. Os documentos exigidos para as licitantes, poderão ser apresentados em original, colocados dentro do envelope ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou ainda por publicação em órgão da Imprensa Oficial. Podendo em caso de autenticação por servidor, a mesma ser realizada antes da sessão de abertura do Pregão, desde que apresentados os originais para conferência. Os documentos retirados via INTERNET podem ser apresentados em xerox sem a devida autenticação, podendo a comissão, caso veja necessidade, verificar sua autenticidade;
- 4.2. Todos os documentos expedidos pelas licitantes, deverão ser **datilografados** ou **digitados** preferencialmente em papel timbrado, assinados por seu representante legal, com identificação do nome e cargo ocupado.
- 4.3. Os documentos integrantes de cada um dos envelopes deverão ser reunidos em pastas, sendo os documentos de habilitação preferencialmente arrumados na ordem em que estão citados neste Edital, devendo todas as folhas ser rubricadas e numerados seqüencialmente, de forma a não permitir folhas soltas, bem como não deverão apresentar rasuras ou entrelinhas.

5. CREDENCIAMENTO:

- 5.1. Os interessados deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.
- 5.2. As pessoas jurídicas deverão apresentar os seguintes documentos autenticados:
 - a) **Tratando-se de representante legal**, o ato constitutivo, devidamente registrado – documento inicial e última alteração ou instrumento consolidado – bem como ato de eleição, se o caso, também devidamente registrada, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - b) **Tratando-se de procurador ou credenciado**, a procuração ou o credenciamento deverá conter poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor e desistir de recursos, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
 - c) **Em se tratando de licitante microempresas ou empresas de pequeno porte**, assinatura de termo de comprometimento, pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, de que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos do art. 3º, §4º da referida legislação, conforme minuta constante do **Anexo V** deste Edital.
Sendo necessária para comprovação, a juntada de comprovante de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

OBS: A NÃO apresentação da declaração de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE indica que a licitante optou por NÃO utilizar os benefícios da Lei Complementar 123/2006.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO:

6.1. ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

6.1.1. A proposta deverá ser entregue em envelope separado, não transparente, lacrado e rubricado no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024
ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)**

6.1.1.1. As propostas deverão abranger a totalidade do preço do item cotado, de acordo com o modelo **Anexo VIII**.

6.1.1.2. A licitante participante não é obrigada a apresentar a proposta comercial no modelo sugerido.

6.1.1.3. **As empresas licitantes deverão apresentar no Envelope nº 1, a proposta em Pen Drive**, gerado através do **Sistema Pronim LC – Kit Proposta, disponibilizado no site oficial do município e também a proposta de preços em 01 (uma) via digitada** com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, ou impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e o endereço completo da proponente e a identificação do signatário e de acordo com o ANEXO I deste Edital;

6.1.2. A proposta de preços compreenderá:

- a) A descrição detalhada do(s) item(ns) ofertado(s), com marca, tipo de embalagem, quantidade, etc., de acordo com a descrição constante do **Anexo I**;
- b) Preço individualizado para cada item a que esteja concorrendo, especificando o valor unitário, bem como o valor total do item, em algarismo e total geral em algarismo e por extenso, expresso em moeda nacional;
- c) A validade da proposta, que deverá ser, no mínimo, de 60 (sessenta) dias;
- d) Informar o nome e qualificação (RG, CPF, cargo na empresa e endereço) do representante legal da empresa para assinatura do contrato, na hipótese de sagrar-se vencedora;
- e) Declaração de que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no **Anexo I**.
- f) Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;
- g) Declaração de que não se encontra inadimplente ou impedida de licitar e nem é objeto de quaisquer restrições ou notas desabonadoras no Cadastro de Fornecedores; bem como se obriga a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação ou redução na sua capacidade financeira que venha a afetar as exigências contidas no Edital;
- h) Condições de pagamento: 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

6.1.3. Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com a execução dos serviços, incluindo-se taxas referentes ao contrato, impostos, frete, etc., ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados;

6.1.4. Os preços cotados deverão ser referidos à data-limite do recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas;

6.1.5. O preço ofertado é fixo e irredutível;

6.1.6. Os preços serão compostos de números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

6.1.7. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 6.1.8. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal;
- 6.1.9. **Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, meio eletrônico ou similar;**
- 6.1.10. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições;
- 6.1.11. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica;
- 6.1.12. O tipo de licitação: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

6.2. AS COTAS DISTRIBUÍDAS, CONFORME ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014:

- 6.2.1. **Cota Principal** – Itens abertos para a participação de todos os interessados, que se enquadrem na condição de “Microempresa – ME” ou “Empresa de Pequeno Porte – EPP” ou “Microempreendedor Individual - MEI” e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado.
- 6.2.2. Na hipótese de uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS COTAS APENAS O PREÇO MENOR, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.
- 6.2.3. Caso não haja licitantes interessados nos itens reservados para ME, EPP e MEI, o licitante vencedor da cota principal fica obrigado a fornecer/executar os itens referentes a cota reservada pelo mesmo valor oferecido na cota principal.
- 6.2.4. Os valores ofertados no lance por uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, sagrando-se vencedora da Cota Reservada deverá ficar no máximo em 10% acima do valor final ofertado no mesmo item integrante da Cota Principal.

6.3. ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 6.3.1. A documentação de habilitação deverá ser entregue em envelope separado, não transparente, lacrado e rubricado no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024
ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)**

- 6.3.2. A documentação de habilitação compreenderá:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs.: A apresentação do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor na fase de credenciamento, dispensa a apresentação do mesmo documento no ENVELOPE 02 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO;

II. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) expedido(s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, de capacidade técnica que comprove que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quaisquer quantidades.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

III. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Poderão participar da licitação as empresas que estejam em recuperação judicial.
 - b.1. Das empresas em recuperação judicial, será exigido a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

IV. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - b.1) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais administrados pela RFB e PGFN, consoante os termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014;
 - b.2) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa;
 - b.3) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativa a tributos mobiliários;
- c) Prova de regularidade perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Prova de Regularidade trabalhista, mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**.
- e) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;
 - e.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
 - e.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
 - e.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.2., implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

V. DEVERÃO APRESENTAR, AINDA, PARA EFEITO DE HABILITAÇÃO:

- a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**Anexo VI**);
- b) **Declaração** sob as penas da lei, assinada pelo representante legal, da não ocorrência de fatos impeditivos à Participação da empresa na licitação, (**Anexo II**);
- 6.3.3. **Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas em cartório ou na própria Administração ou por autenticação eletrônica.**
- 6.3.4. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições;
- 6.3.5. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão de licitação, observadas as prescrições de legislação específica;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 6.3.6. As certidões e/ ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição.
- 6.3.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 6.3.8. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 6.3.9. Se algum documento apresentar falta não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante;
- 6.3.10. O(A) Pregoeiro(a) ou a Equipe de apoio poderão a critério do pregoeiro realizar diligência efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES E LANCES VERBAIS:

- 7.1. Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação deverão ser entregues no Departamento de Administração e Governo Municipal do Município de Monte Alegre do Sul, na data e horário de julgamento do certame.
- 7.2. Em seguida, o Pregoeiro indagará os licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, **recebendo e registrando as declarações formais** de que atendem a essa condição, nos termos do modelo constante do **Anexo IV** deste Edital, documento este que obrigatoriamente deverá ser entregue ao Pregoeiro juntamente com o credenciamento. Assim, na fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar **FORA** dos envelopes a seguinte documentação:
 - **ato constitutivo;**
 - **procuração ou credenciamento, se necessário;**
 - **termo de comprometimento, se Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (subitem 2.2, “c”, e Anexo V, do Edital); e,**
 - **declaração de habilitação prévia (Anexo IV).**
- 7.3. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 7.4. Os envelopes de documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro, e serão abertos após a aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor valor para cada item deste edital;
- 7.5. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de valor mais baixo por item do edital e das ofertas com preços de até **10% (dez por cento)** superiores à primeira;
- 7.6. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas acima, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas por item do edital, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;
- 7.7. A etapa de lances verbais se dará da seguinte forma:
 - 7.7.1. Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;
 - 7.7.2. **O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE CADA LANCE SERÁ DE R\$ 0,10 (DEZ CENTAVO), INCIDINDO SOBRE OS PREÇOS UNITÁRIOS APRESENTADOS;**
 - 7.7.3. Serão considerados apenas lances com 02 (duas) casas após a vírgula;
 - 7.7.4. Não haverá limite de rodadas para apresentação de lances;
 - 7.7.5. **OS REPRESENTANTES DOS LICITANTES NÃO PODERÃO COMUNICAR-SE COM SUAS SEDES POR MEIO DE TELEFONES CELULARES, DURANTE O ANDAMENTO DO CERTAME, SALVO MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO PREGOEIRO.**
 - 7.7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 7.7.7. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 7.7.8. Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 7.7.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- c) Entende-se, por equivalência dos valores das propostas, as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;
- 7.7.10. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 7.7.11. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, aos procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.7.8;

8. DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

8.1. Análise da aceitabilidade das propostas:

- 8.1.1. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo para cada item, compreenderá o exame:
- a) Da compatibilidade das características dos itens ofertados com as especificações indicadas neste edital e seus anexos;
- b) Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;
- c) Na hipótese de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados, para efeito de aceitação das propostas, os valores unitários.

8.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as propostas:

- a) Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;
- b) Que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações constantes deste edital e seus anexos;
- c) Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexecutáveis (ou seja, propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração), ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

8.3. Classificação das propostas:

- 8.3.1. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas para cada item, a partir do valor mais baixo.
- 8.3.2. Para efeito de classificação, serão considerados os preços finais, os resultantes de valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.
- 8.3.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo e havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor unitário em algarismos, ficando esclarecido que o pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

8.3.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação das propostas.

8.4. Análise da qualificação (habilitação) dos licitantes:

- 8.4.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas para cada item do edital, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da habilitação do(s) licitante(s) vencedor(es);
- 8.4.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar por item correspondente, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste edital;
- 8.4.3. Constatando o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame;
- 8.4.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo então adjudicado pelo pregoeiro o objeto ao licitante vencedor;
- 8.4.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação para o item correspondente, o pregoeiro poderá negociar com este, melhores condições para a execução dos serviços, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 6.1 deste Edital;
- 8.4.6. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, motivada e imediatamente, em sessão a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de (03) três dias para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais licitantes, prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra razões correspondentes;
- 8.4.7. Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, o objeto será adjudicado e homologado à favor do vencedor, que será convocado para assinar o contrato.

9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 9.1. Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(a) Pregoeiro(a) que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.
- 9.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(a) Pregoeiro e protocolada no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, situado à Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.820-000.
 - 9.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
- 9.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 9.4. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura Municipal para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 10.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 10.1.2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 10.1.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.1.4. Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, sito a Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.820-000, dirigidos ao Setor de Licitações.
- 10.1.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.2. DA ADJUDICAÇÃO

- 10.2.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).
- 10.2.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

10.3. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.3.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.
- 10.3.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

11. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

- 11.1. **O vencedor do certame deverá, no prazo de até 05 (cinco) dias contados do encerramento do pregão, independentemente de convocação, intimação, notificação, apresentar amostras dos produtos do pregão que serão submetidas a testes necessários, para a verificação e confirmação do atendimento das exigências contidas no edital;**
- 11.2. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente no setor de Alimentação Escolar, situado à Rua Joaquim de Oliveira, 123, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, de acordo com a necessidade e solicitação do Setor Responsável, em horário de expediente de 2ª a 6ª feira das 08:00 as 16:00 horas, telefone para agendamento da entrega: (19) 3899-0708, A/C Carla/Zenaide.
- 11.3. As amostras somente serão recebidas se estiverem devidamente identificadas, uma a uma, indicando em etiquetas o nome da empresa licitante, número do pregão e do item a que se referem;
- 11.4. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido;
- 11.5. As empresas licitantes deverão enviar amostra em embalagem para cada item, devidamente identificada, com rótulo ou etiqueta contendo as informações do produto, assim como a marca do mesmo. Em decorrência da análise as amostras não serão devolvidas
- 11.6. Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida à ordem de classificação das licitantes;

12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

- 12.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da Lei Federal nº 14.133/21, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.
- 12.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 12.2.1. Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.
- 12.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluído.
- 12.4. Colhidas às assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.
- 12.5. **O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.**
- 12.6. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 12.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:
 - 12.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - 12.7.2. Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;
 - 12.7.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
 - 12.7.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 178 da Lei Federal nº. 14.133/21.
 - 12.7.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 156º da Lei Federal nº. 14.133/21
- 12.8. Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
- 12.9. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

13. FORMA DE PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta corrente ou boleto bancário, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Setor de Alimentação Escolar na Prefeitura Municipal. Nas notas fiscais deverá constar a referência **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)**.
- 13.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

14. SANÇÕES

- 14.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou ata de registro de preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 155º da Lei Federal nº 14.133/21.
- 14.2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 155º da Lei Federal nº 14.133/21 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este Contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto no artigo 156 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

15. DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

- 15.1. O prazo de entrega será de até **05 (cinco) dias úteis** contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento do setor de compras ou outro indicado pela administração.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- 15.1.1. Os produtos licitados deverão ser entregues diretamente na Alimentação Escolar, situado à Rua Joaquim de Oliveira, 123, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, de acordo com a necessidade e solicitação do Setor de Alimentação Escolar.
- 15.2. A(s) Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) após a assinatura do contrato indicará(ão):
- Nome, sobrenome e cargo do responsável pela ordem;
 - E-mail e telefone do setor, para confirmação de recebimento da Ordem pela Contratada;
 - Item e quantidade solicitada;
 - Data da expedição da Autorização de fornecimento;
 - Prazo de entrega (data e horário);
 - Endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.
- 15.2.1. A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício à Contratada a Autorização de Fornecimento. A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail, ou ofício, o recebimento da ordem no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.2.2. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, que deverá solicitar, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total de empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até 0 15º (decimo quinto) dia. Após esse período, a Contratada ficará sujeita à sanção prevista no artigo 156º da Lei Federal n.º 14.133/21.

16. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

- 16.1. O objeto do presente Pregão será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste Edital.
- 16.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
 - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
- 16.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.2. A homologação do presente certame será divulgada na Imprensa Oficial e comunicação aos interessados por e-mail.
- 17.3. As licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo 30 (trinta) dias, findo o qual, serão destruídos.
- 17.4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 17.5. As licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas, poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo de 30 (trinta) dias, findo o qual, serão destruídos.
- 17.6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Amparo/SP.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

Monte Alegre do Sul, 05 de abril de 2024

EDSON RODRIGO DE OLIVEIRA CUNHA
Prefeito Municipal

MARIA CECILIA SARAGIOTTO STACHETTI
Diretora do Departamento de Educação



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

Estimativa de consumo da presente ATA é de no mínimo 50%

LOTE DE AMPLA CONCORRÊNCIA						
Lote	Item	Descrição	Un	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	1	AÇUCAR REFINADO 1 K	KG	1.350,00	R\$ 5,32	R\$ 7.182,00
1	2	ARROZ TIPO 1 FARDOS 30 KG	FD	120	R\$ 185,14	R\$ 22.216,20
1	3	AMIDO DE MILHO 500G	UN	30	R\$ 9,46	R\$ 283,80
1	4	AVEIA EM FLOCOS FINOS 250 G	UN	30	R\$ 5,15	R\$ 154,35
1	5	BISCOITO DOCE ROSQUINHA DE COCO OU LEITE	KG	225	R\$ 13,41	R\$ 3.016,13
1	6	BISCOITO SALGADO CREAM CRACKER KG	KG	225	R\$ 17,93	R\$ 4.034,25
1	7	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	KG	300	R\$ 17,53	R\$ 5.259,00
1	8	CANELA EM PO PCT 50 G	UN	15	R\$ 8,85	R\$ 132,68
1	9	ERVILHA EM CONSERVA 200 GR	UN	108	R\$ 4,90	R\$ 528,66
1	10	ERVILHA EM CONSERVA LATA 2 KG	LT	18	R\$ 29,90	R\$ 538,20
1	11	EXTRATO DE TOMATE 2 KG	UN	188	R\$ 10,50	R\$ 1.974,00
1	12	FARINHA DE MILHO EM FLOCOS 500 G	PCT	150	R\$ 5,75	R\$ 861,75
1	13	FARINHA DE MANDIOCA 500 G	UN	113	R\$ 7,43	R\$ 839,21
1	14	FEIJAO CARIOCA TIPO1 1 KG	KG	1.350,00	R\$ 9,09	R\$ 12.264,75
1	15	FEIJAO PRETO TIPO1 1 KG	KG	90	R\$ 9,80	R\$ 881,69
1	16	FERMENTO EM PO 100G	UN	85	R\$ 4,33	R\$ 368,05
1	17	FUBA MIMOSO DE MILHO 500 G	UN	150	R\$ 4,65	R\$ 696,75
1	18	LEITE EM PO INTEGRAL/INSTANTANEO 400 G	PCT	900	R\$ 24,22	R\$ 21.798,00
1	19	LEITE INTEGRAL UHT	L	3.750,00	R\$ 6,25	R\$ 23.418,75



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

1	20	MACARRAO TIPO ESPAGUETE 500G	PCT	900	R\$ 3,56	R\$ 3.204,00
1	21	MACARRAO TIPO PARAFUSO 500G	PCT	975	R\$ 3,56	R\$ 3.471,00
1	22	MACARRAO CONCHINHA 500G	UN	300	R\$ 5,95	R\$ 1.783,50
1	23	MILHO VERDE EM CONSERVA 200 GRS	UN	108	R\$ 4,85	R\$ 523,26
1	24	MILHO VERDE EM CONSERVA 2 KG	UN	18	R\$ 37,60	R\$ 676,80
1	25	MILHO PARA CANJICA PCT 500G	PCT	57	R\$ 9,10	R\$ 518,42
1	26	MILHO PARA PIPOCA PCT 500G	PCT	38	R\$ 5,56	R\$ 211,28
1	27	MARGARINA VEGETAL CREMOSA 500G	UN	113	R\$ 8,60	R\$ 971,24
1	28	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 2 KG	UN	300	R\$ 9,00	R\$ 2.700,00
1	29	MOLHO TOMATE REFOGADO 340 G	UN	300	R\$ 3,10	R\$ 928,50
1	30	OLEO DE SOJA	UN	900	R\$ 6,96	R\$ 6.264,00
1	31	OREGANO PCT 500 GR	PCT	30	R\$ 44,90	R\$ 1.347,00
1	32	SAL REFINADO 1 KG	KG	675	R\$ 2,55	R\$ 1.719,56
1	33	FARINHA PARA TAPIOCA PACOTE 500 GR	UN	30	R\$ 7,80	R\$ 233,90
1	34	VINAGRE DE MAÇA 750 ML	UN	338	R\$ 7,75	R\$ 2.617,81
1	35	SAGU 500 GR	PCT	57	R\$ 15,10	R\$ 860,51
1	36	SUCO DE FRUTA TETRA 200 ML	UN	450	R\$ 2,50	R\$ 1.122,75
1	37	CHOCOLATE EM PO MINIMO DE 32% DE CACAU	KG	600	R\$ 27,48	R\$ 16.485,00

LOTE EXCLUSIVO PARA ME/EPP

Lote	Item	Descrição	Un	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2	1	AÇUCAR REFINADO 1 K	KG	450	R\$ 5,32	R\$ 2.394,00
2	2	ARROZ TIPO 1 FARDO 30 KG	FD	40	R\$ 185,14	R\$ 7.405,40
2	3	AMIDO DE MILHO 500G	UN	10	R\$ 9,46	R\$ 94,60
2	4	AVEIA EM FLOCOS FINOS 250 G	UN	10	R\$ 5,15	R\$ 51,45



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

2	5	BISCOITO DOCE ROSQUINHA DE COCO OU LEITE	KG	75	R\$ 13,41	R\$ 1.005,38
2	6	BISCOITO SALGADO CREAM CRACKER KG	KG	75	R\$ 17,93	R\$ 1.344,75
2	7	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA	KG	100	R\$ 17,53	R\$ 1.753,00
2	8	CANELA EM PO PCT 50 G	UN	5	R\$ 8,85	R\$ 44,23
2	9	ERVILHA EM CONSERVA 200 GR	UN	36	R\$ 4,90	R\$ 176,22
2	10	ERVILHA EM CONSERVA LATA 2 KG	LT	6	R\$ 29,90	R\$ 179,40
2	11	EXTRATO DE TOMATE 2 KG	UN	62	R\$ 10,50	R\$ 651,00
2	12	FARINHA DE MILHO EM FLOCOS 500 G	PCT	50	R\$ 5,75	R\$ 287,25
2	13	FARINHA DE MANDIOCA 500 G	UN	37	R\$ 7,43	R\$ 274,78
2	14	FEIJAO CARIOCA TIPO1 1 KG	KG	450	R\$ 9,09	R\$ 4.088,25
2	15	FEIJAO PRETO TIPO1 1 KG	KG	30	R\$ 9,80	R\$ 293,90
2	16	FERMENTO EM PO 100G	UN	28	R\$ 4,33	R\$ 121,24
2	17	FUBA MIMOSO DE MILHO 500 G	UN	50	R\$ 4,65	R\$ 232,25
2	18	LEITE EM PO INTEGRAL/INSTANTANEO 400 G	PCT	300	R\$ 24,22	R\$ 7.266,00
2	19	LEITE INTEGRAL UHT	L	1.250,00	R\$ 6,25	R\$ 7.806,25
2	20	MACARRAO TIPO ESPAGUETE 500G	PCT	300	R\$ 3,56	R\$ 1.068,00
2	21	MACARRAO TIPO PARAFUSO 500G	PCT	325	R\$ 3,56	R\$ 1.157,00
2	22	MACARRAO CONCHINHA 500G	UN	100	R\$ 5,95	R\$ 594,50
2	23	MILHO VERDE EM CONSERVA 200 GRS	UN	36	R\$ 4,85	R\$ 174,42
2	24	MILHO VERDE EM CONSERVA 2 KG	UN	6	R\$ 37,60	R\$ 225,60
2	25	MILHO PARA CANJICA PCT 500G	PCT	18	R\$ 9,10	R\$ 163,71
2	26	MILHO PARA PIPOCA PCT 500G	PCT	12	R\$ 5,56	R\$ 66,72
2	27	MARGARINA VEGETAL CREMOSA 500G	UN	37	R\$ 8,60	R\$ 318,02



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

2	28	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 2 KG	UN	100	R\$ 9,00	R\$ 900,00
2	29	MOLHO TOMATE REFOGADO 340 G	UN	100	R\$ 3,10	R\$ 309,50
2	30	OLEO DE SOJA	UN	300	R\$ 6,96	R\$ 2.088,00
2	31	OREGANO PCT 500 GR	PCT	10	R\$ 44,90	R\$ 449,00
2	32	SAL REFINADO 1 KG	KG	225	R\$ 2,55	R\$ 573,19
2	33	FARINHA PARA TAPIOCA PACOTE 500 GR	UN	10	R\$ 7,80	R\$ 77,97
2	34	VINAGRE DE MAÇA 750 ML	UN	112	R\$ 7,75	R\$ 867,44
2	35	SAGU 500 GR	PCT	18	R\$ 15,10	R\$ 271,74
2	36	SUCO DE FRUTA TETRA 200 ML	UN	150	R\$ 2,50	R\$ 374,25
2	37	CHOCOLATE EM PO MINIMO DE 32% DE CACAU	KG	200	R\$ 27,48	R\$ 5.495,00
Total:						R\$ 202.730,12

Estimativa Total: R\$ 202.730,12 (duzentos e dois mil, setecentos e trinta reais e doze centavos)

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ALIMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS
PARA ATENDER O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – 2024**

- De acordo com a Legislação Brasileira para Rotulagem Geral de Alimentos e Bebidas Embalados, (RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 264/05, RDC 14/14 e Alterações Posteriores – ANVISA/MS) as informações abaixo são obrigatórias nas embalagens de alimentos:

- * Denominação de venda do alimento;
 - * Lista de ingredientes;
 - * Conteúdos líquidos;
 - * Identificação do lote;
 - * Prazo de validade;
 - * Instruções sobre o preparo e uso do alimento, quando necessário;
 - * Registro no órgão competente;
 - * Informação nutricional
- *Os produtos alimentícios a base de farinha de trigo, aveia, cevada e centeio devem constar também, a informação: **Contém glúten.**

OBSERVAÇÕES:

1. Entrega do Produto:

O produto licitado deverá ser entregue na EMEF Profª Esther Silva Valente – sito à Rua Joaquim de Oliveira, 123 – Centro, conforme cronograma estabelecido pelo Setor de Alimentação Escolar.

2. Reposição do Produto:

A empresa licitante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto quando:



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

- Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deteriorização;
- O produto não atender as legislações sanitárias em vigor, bem como outros referentes ao produto em questão;
- O produto apresentar qualquer alteração antes do vencimento (validade);
- O produto não atender as especificações deste edital.

3. O Vencedor deverá apresentar:

Amostras em embalagem original ou correspondente (em tamanho menor) devidamente identificada. Em decorrência da análise as amostras não serão devolvidas.

Nº	DISCRIMINAÇÃO MATERIAL OU SERVIÇO	CÓDIGO	UN	QT
1	AÇÚCAR REFINADO sacarose obtida de cana-de-açúcar (<i>Saccharum officinarum</i> L.) purificada por processo tecnológico adequado. O produto deverá estar isento de matéria terrosa, livre de umidade e fragmentos estranhos. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto. <u>Embalagem:</u> Primária: Acondicionada em embalagem de polietileno, transparente, original do fabricante contendo 1 Kg. Secundária: Fardos de papel multifolhado ou plástico reforçado contendo 10Kg.	8972	KG	1800
2	ARROZ BRANCO subgrupo polido, classe longo fino, agulha, tipo 1, isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas, livre de umidade, com grãos inteiros. Contendo no mínimo de 90% de grãos inteiros com no máximo de 14% de umidade e com valor nutricional na porção de 50g contendo no mínimo de 37g de carboidratos, 4g de proteínas e 0 de gorduras totais. Com rendimento após o cozimento de no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção, devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto <u>Embalagem:</u> Primária: embalagem de polietileno transparente, original de fábrica, contendo 5 Kg. Secundária: Fardos plásticos reforçados contendo 30Kg.	4920	FD	160
3	AMIDO DE MILHO produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de matérias terrosas e parasitos, não podendo estar úmidos, fermentados ou rançosos. Sob a forma de pó, deverão produzir ligeira crepitação quando comprimido entre os dedos. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto. <u>Embalagem:</u> Embalagem de 500g	8843	UN	40
4	AVEIA EM FLOCOS FINOS obtido de cereais secos, laminados e tostados, isentos de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas e livre de umidade. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto <u>Embalagem original da fábrica.</u> De 250g	4638	UN	40
5	BISCOITO DOCE ROSQUINHA DE COCO OU LEITE Obtidos pela mistura de farinha(s), amido(s) e ou fécula(s) com outros ingredientes, submetidos a processos de amassamento e cocção, fermentados ou não. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto <u>Embalagem:</u> Pacotes de polietileno com 200 a 400g acondicionados em caixas de papelão reforçado	4872	KG	300



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

6	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER ou ÁGUA E SAL obtido pela mistura de farinha(s), amido(s) e ou fécula(s) com outros ingredientes, submetidos a processos de amassamento e cocção, fermentados ou não. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto <u>Embalagem:</u> Pacotes de polietileno com 200 a 400g acondicionados em caixas de papelão reforçado.	4860	KG	300
7	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA , Obtidos pela mistura de farinha(s), amido(s) e ou fécula(s) com outros ingredientes, submetidos a processos de amassamento e cocção, fermentados ou não. O biscoito deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto <u>Embalagem:</u> Pacotes de polietileno com 200 a 400g acondicionados em caixas de papelão reforçado	4858	KG	400
8	CANELA EM PÓ , fina, homogênea. Obtida da casca de espécimes vegetais genuínos; grãos são e limpos; de coloração pardo amarelada ou marrom claro; com aspecto cheiro aromático e sabor próprios; livre de sujidades e materiais estranhos a sua espécie. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 90 dias da data de entrega do produto <u>Embalagem:</u> Pacotes de polietileno, original do fabricante, contendo 50g.	4656	UN	20
9	ERVILHA EM CONSERVA grão de ervilhas em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. Embalagem: Lata contendo de 200g acondicionadas em caixa de papelão reforçada. As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.	9285	UN	144
10	ERVILHA EM CONSERVA grão de ervilhas em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. <u>Embalagem:</u> Lata contendo de 2kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada. As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.	4599	LT	24
11	EXTRATO DE TOMATE simples concentrado, preparado com tomate, açúcar e sal, isento de pele e sementes. O produto deverá estar isento de fermentações. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto Lata ou Bag contendo 2kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada. As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.	8677	UN	250
12	FARINHA DE MILHO EM FLOCOS Produto obtido pela ligeira torração do grão de milho grandes, amarelos, sem sal, isento de matéria terrosa, fungos e parasitos. Não poderá apresentar grãos "queimados" e estar úmida, fermentada ou rançosa. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 5 meses da data de entrega do produto Embalagem de polietileno, original do fabricante. De 500 g	7685	PCT	200
13	FARINHA DE MANDIOCA Fina, seca, branca, crua, isenta de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livre de umidade e fragmentos estranhos. Produto obtido pela ligeira torração da mandioca. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 5 meses da data de entrega do produto Embalagem de polietileno, original do fabricante. De 500 g	7686	UN	150



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

14	FEIJÃO CARIOCA Tipo 1, carioquinha, novo, constituído de no mínimo de 90% a 98% de grãos inteiros e íntegros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 3 meses da data de entrega do produto Embalagem primária: polietileno transparente original de fábrica com 1kg, Secundária: fardos plástico contendo 30kg	4617	KG	1800
15	FEIJÃO PRETO Tipo 1, preto, novo, constituído de no mínimo de 90% a 98% de grãos inteiros e íntegros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 3 meses da data de entrega do produto Embalagem primária: polietileno transparente original de fábrica com 1kg, Secundária: fardos plástico contendo 30kg	4927	KG	120
16	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO produto formado de substância ou mistura de substâncias químicas em pó que pela influência do calor e/ou umidade, produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amidos ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 3 meses da data de entrega do produto Embalagem original de fábrica em lata ou plástico contendo 100 g	4867	UN	113
17	FUBÁ MIMOSO DE MILHO produto obtido pela moagem do grão de milho, desgerminado ou não, devendo ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de terra e parasitos. Produto de aspecto fino, amarelo, livre de umidade. Com o rendimento mínimo após o cozimento de 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção. O produto deve atender a Resolução nº 344 - 13/12/02 (fortificação de farinhas com ferro e ácido fólico). <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 3 meses da data de entrega do produto Embalagem de polietileno transparente original de fábrica. De 500g	4644	UN	200
18	LEITE EM PÓ INTEGRAL/ INSTANTÂNEO. Produto em pó integral obtido por desidratação do leite de vaca e apto para a alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados. Deve ter boa solubilidade. Será permitido apenas produtos contendo os ingredientes: leite em pó integral e emulsificante lecitina de soja. O produto deverá estar identificado na embalagem com registro do produto no Ministério da Agricultura e abastecimento (MAA) e nº SIF/DIPOA, nome e endereço do fabricante, nome e marca do produto, data de fabricação, prazo de validade. <u>Rendimento:</u> mínimo 3 litros por 400g. Cada 100g deve render mínimo 750 ml de leite preparado. Embalagem 400g <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto	4620	PCT	1200
19	LEITE INTEGRAL UHT Homogeinizado e embalado em caixa de 01 (UM) litro multilaminada, cartonada, asséptica, impermeável ao ar, luz e microorganismos, tipo Tetra Pack. O produto deve apresentar data de validade de no máximo 5 (cinco) meses da fabricação. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 2 meses da data de entrega do produto.	4634	L	5000
20	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE 500G produto não fermentado obtido pelo amassamento mecânico de farinha de trigo comum e/ou sêmola/semolina. Fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. As massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 vezes a mais do peso antes da cocção. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 10 meses da data de entrega do produto. Embalagem primária: original do fabricante. Polietileno contendo 500 g Embalagem secundária: fardo com 10kg	4624	PCT	1200



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

21	MACARRÃO TIPO PARAFUSO 500G. Produto não fermentado obtido pelo amassamento mecânico de farinha de trigo comum e/ou sêmola/semolina. Fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. As massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 vezes a mais do peso antes da cocção. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 10 meses da data de entrega do produto. Embalagem primária: original do fabricante. Polietileno contendo 500 g Embalagem secundária: fardo com 10kg	7688	PCT	1300
22	MACARRÃO PARA TIPO CONCHINHA 500G. Produto não fermentado obtido pelo amassamento mecânico de farinha de trigo comum e/ou sêmola/semolina. Fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. As massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Com rendimento mínimo após o cozimento de 2 vezes a mais do peso antes da cocção. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. Embalagem original do fabricante. Polietileno contendo 500g	4623	UM	400
23	MILHO VERDE EM CONSERVA 200g Grão de milho em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. Embalagem: Lata contendo 200g acondicionadas em caixa de papelão reforçada. As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas	4650	UN	144
24	MILHO VERDE EM CONSERVA 2KG. Grão de milho em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. Embalagem: Lata contendo 2Kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada. As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas	4666	UN	24
25	MILHO PARA CANJICA PCT 500G. Tipo canjica branca, de procedência nacional, em plástico atóxico, transparente e incolor, termosselada, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas, ausência de sujidades, parasitas ou larvas. Rótulo contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. Embalagem original do fabricante. Polietileno contendo 500g	4680	PCT	75
26	MILHO PARA PIPOCA PCT 500G. Embalagem de 500G, em plástico atóxico, transparente e incolor, termosselada, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas, ausência de sujidades, parasitas ou larvas. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto. Embalagem original do fabricante. Polietileno contendo 500g	4810	PCT	50
27	MARGARINA VEGETAL CREMOSA 500G. Mínimo 65% DE LIPÍDEOS produto industrializado, gorduroso em emulsão estável; a base de óleos vegetais líquidos e interesterificados, com 0% de gorduras trans, podendo conter leite em pó desnatado e/ou soro de leite em pó, Enriquecidos de vitaminas, adicionada de sal. Apresentação, aspecto, cheiro, sabor e cor peculiares e deverão estar isentos de ranço e de bolores. Prazo de validade: não inferior a 2 meses da data de entrega do produto. Embalagem de polipropileno com 500g.	4578	UN	150
28	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 2KG. Produto industrializado preparado com tomate, cebola, açúcar, sal e temperos, exceto pimenta. Teor de sódio máximo de 135mg em porção de 30g. O produto deverá estar isento de fermentações. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto Embalagem: Lata ou Bag contendo 2kg acondicionadas em caixa de papelão reforçada.	4876	UN	400



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

	As latas não deverão apresentar ferrugem, estarem amassadas ou estufadas.			
29	MOLHO DE TOMATE REFOGADO 340G. Produto industrializado preparado com tomate, açúcar, sal e temperos, exceto pimenta. Teor de sódio máximo de 135mg em porção de 30g. O produto deverá estar isento de fermentações. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto <u>Embalagem:</u> Sachê contendo 340g acondicionados em caixa de papelão reforçada.	4608	UN	400
30	ÓLEO DE SOJA produto obtido do grão de soja. Líquido viscoso refinado, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto <u>Embalagem em polietileno (PET). De 900ml.</u>	4594	UN	1200
31	ORÉGANO DESIDRATADO PCT 500G. Erva seca, sem adulterações e contaminações de qualquer espécie. Na embalagem deve conter ingredientes, tabela nutricional, data fabricação e/ou lote, data de validade. Unidade de 500g.	8319	PCT	40
32	SAL REFINADO 1KG. Produto refinado, iodado, com granulação uniforme e com cristais brancos, com no mínimo de 98,5% de cloreto de sódio e com dosagem de sais de iodo de no mínimo 10 mg e máximo de 15 mg de iodo por quilo de acordo com a Legislação Federal Específica. Embalagem em polietileno original do fabricante de 1Kg	8679	KG	900
33	FARINHA PARA TAPIOCA PACOTE 500G. Goma de mandioca hidratada, 100% natural. Sem adição de aditivos. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 2 meses da data de entrega do produto <u>Embalagem primária:</u> original de fábrica contendo 500g	11844	UN	40
34	VINAGRE de maçã. Ingredientes: Fermentado acético de maçã, água e conservante. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 6 meses da data de entrega do produto <u>Embalagem plástica original de fábrica de 750 mL</u>	11846	UN	450
35	SAGU 500GR. Grãos inteiros e sãos; isento de sujidades e mistura de outros produtos e espécies; EMBALAGEM: acondicionado em saco plástico, resistente pesando 500 g; VALIDADE: mínima de 5 meses a contar da data da entrega do produto.	12674	PCT	75
36	SUCO DE FRUTA TETRA 200ML. Suco de fruta Pasteurizado ou Néctar, embalagem 200ml. (Sabor uva, laranja ou abacaxi). Pronto para beber. Prazo de validade: não inferior a 3 meses da data de entrega do produto Embalagem tetra pak com 200ml e canudo.	9079	UN	600
37	CHOCOLATE EM PÓ COM MÍNIMO DE 32% CACAU. Composto de Açúcar, Cacau Em Pó, maltodextrina, emulsificante. Isenta de Sujidades e Outros Materiais Estranhos <u>Embalagem:</u> Primaria: Plástica Aluminizada, Hermeticamente Fechada e Atóxica. Secundaria: Caixa de Papelão Reforçado. <u>Prazo de validade:</u> não inferior a 10 meses da data de entrega do produto.	4901	KG	800

Carla Cristina Basso Albertoni
Nutricionista
CRN3 – 19958



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO II - DECLARAÇÃO – NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, por seu representante legal infra-assinado,

DECLARA sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)**, promovida pelo **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, que:

- a) Não foi apenada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e posteriores alterações;
- b) Não está impedida de contratar com a Administração Pública do município de Monte Alegre do Sul;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo; no âmbito do Município de Monte Alegre do Sul.
- e) Que se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;
- f) Concorda com os termos do presente edital.

_____, ____/____/____

Representante Legal

Nome

Cargo



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio
Departamento de Administração e Governo Municipal

ANEXO III - CREDENCIAMENTO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

A empresa _____, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. _____, com sede à _____, na cidade de _____, Estado de _____, credencia como seu representante o Senhor _____, RG nº _____, CPF nº _____, _____ (qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas e a prática de todo os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

_____, ____/____/____

Representante Legal

Nome

Cargo

OBS.: FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO IV - HABILITAÇÃO PRÉVIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

A empresa _____, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob n.º _____ com sede a _____, cidade de _____, Estado de _____, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21., declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas 3.1 a 3.2.3 do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Monte Alegre do Sul, ____ de _____ de _____

(nome do licitante e representante legal)



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO V - TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, cidade de _____, Estado de _____, neste ato representado por _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)**, destinado ao “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”, que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão.

Monte Alegre do Sul, ____ de _____ de _____

(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

Observação: Para comprovação, é necessário a juntada do contrato social atualizado ou declaração/ certidão da JUCESP



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

.....(empresa), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no art. 62 da Lei nº 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO VII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)

O **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 52.846.144/0001-67, com sede à Av. João Girardelli, nº 500, centro, na cidade de Monte Alegre do Sul, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu **Prefeito Municipal, Edson Rodrigo de Oliveira Cunha**, portador do RG nº, inscrito no CPF sob nº, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada representada na forma de seu estatuto social em ordem de preferência por Classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/21, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA :

Empresa:
Endereço:
Telefone:
CNPJ:
Representante Legal:
CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

“Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PAGAMENTO

- O Valor total estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ xx (x).
- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada pelo Departamento requisitante – Educação. Nas notas fiscais deverá constar a referência **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)**.
 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
- A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias:

Despesa: 525
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 51 Departamento de Educação
Departamento: 57 Merenda Escolar
Função: 12 Educação
SubFunção: 306 Alimentação e Nutrição
Programa: 04 Educação Básica
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 41 Manutenção da Merenda Escolar (Recurso Próprio)
Natureza da Despesa: 339030070000 Gênero de Alimentos
Fonte de Recurso: 01 Tesouro
Código de Aplicação: 2000035 Merenda Escolar – Recurso Próprio



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

Despesa: 527
Órgão: 02 Poder Executivo
Unidade: 51 Departamento de Educação
Departamento: 57 Merenda Escolar
Função: 12 Educação
SubFunção: 306 Alimentação e Nutrição
Programa: 04 Educação Básica
Destino: 02 Atividade
Projeto Atividade: 43 Manutenção da Merenda Escolar (Federal)
Natureza da Despesa: 339030070000 Gênero de Alimentos
Fonte de Recurso: 05 Transferência e Convênios Federais
Código de Aplicação: 2850000 Recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)

1. Fornecer, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024** e nesta Ata, os serviços objeto deste ajuste.
2. Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

1. O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento do setor de compras ou outro indicado pela administração.
 - 1.1. Os produtos adquiridos deverão ser entregues diretamente no setor de Merenda Escolar, situado à Rua Joaquim de Oliveira, 123, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, de acordo com a necessidade e solicitação do Setor Responsável, obrigando-se o contratado a substituir, às suas expensas, aqueles produtos que por qualquer falha ou defeito vierem a ser recusados.
2. A(s) Autorização(ões) de Fornecimento expedida(s) após a assinatura da Ata de Registro indicará(ão):
Nome, sobrenome e cargo do responsável pela ordem;
E-mail e telefone do setor, para confirmação de recebimento da Ordem pela Contratada;
Item e quantidade solicitada;
Data da expedição da Autorização de fornecimento;
Prazo de entrega (data e horário);
Endereço do local onde o objeto solicitado deverá ser entregue.
3. A Contratante expedirá por meio de e-mail e/ou ofício à Contratada a Autorização de Fornecimento. A Contratada deverá confirmar, por escrito, enviado por e-mail ou ofício, o recebimento da ordem no prazo de 01 dia útil, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
4. Em caso de possível atraso na entrega do objeto por fato superveniente a vontade da Contratada, que deverá solicitar, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero virgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor total de empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até 0 15º (decimo quinto) dia. Após esse período, a Contratada ficará sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

O objeto do presente Pregão será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste Edital.
Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

CIDADE PRESÉPIO

Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

CLÁUSULA SETIMA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.
2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.
3. O Poder Público Municipal não está vinculado ou obrigado a aquisição da totalidade estimada do certame, podendo promover a aquisição em quantidade conforme a necessidade do município.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES

1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo n° 156 da Lei Federal n° 14.133/21.
2. O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista nos artigos n° 155 e n° 156 da Lei Federal n° 14.133/21 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto no artigo n° 156 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência. E ainda será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)** com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);
2. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.
3. A PREFEITURA adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente ATA.

CLÁUSULA DECIMA – FORO

1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Amparo/SP.
2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Monte Alegre do Sul, de de 202x.

EDSON RODRIGO DE OLIVEIRA CUNHA
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

DETENTORA: MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL

DETENTORA: _____

ATA DE REGISTRO Nº _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Monte Alegre do Sul/SP, ____ de ____ de 202X.

DETENTORA:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL

DETENTORA:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

XXXXXXXXXX



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

RAZÃO SOCIAL :

CNPJ :

DECLARAMOS, por este e na melhor forma de direito que **NOSSA PROPOSTA COMERCIAL É A SEGUINTE:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
X	XX		X	XX		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA:					R\$	

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: _____ (NUMERAL E POR EXTENSO)

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MÍNIMO 60 DIAS)

DECLARAMOS SOB AS PENAS DA LEI, que os produtos ofertados atendem as especificações exigidas no edital e que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete entre outros.

DECLARO AINDA que estou de acordo com todas as exigências do Edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 (REGISTRO DE PREÇOS)** e seus anexos.

DATA: DE DE 202X.

ASSINATURA - RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Carimbo CNPJ



**Prefeitura Municipal da Estância Turística
de Monte Alegre do Sul**

CIDADE PRESÉPIO

ANEXO X - RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 – (REGISTRO DE PREÇO)**

Objeto: “Aquisição de Alimentos Estocáveis para atender a Alimentação Escolar ano 2024.”.

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de Licitação, solicitamos a V.S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações, preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a ser a vencedora, já termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido de material e ordem de pagamento.

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COM CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

EMAIL:

SITE:

CONTATO RESPONSÁVEL:

RG:

FUNÇÃO / CARGO:

(Ref. Documentos de habilitação e/ou proposta comercial)

RESP. ASS. CONTRATO*:

RG :

CPF:

FUNÇÃO / CARGO:

*(*Conforme o caso)*

PARA EFEITO DE PAGAMENTO:

BANCO :

C/C Nº. :

AGENCIA Nº.:

CIDADE:

OBS: FAVOR APRESENTAR ESTA FOLHA (DEVIDAMENTE PREENCHIDA) DENTRO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.